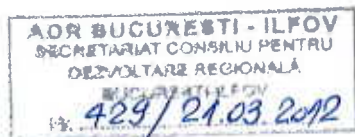


Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov

RAPORT DE ACTIVITATE

2010



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

CUPRINS:

1. CONTEXT	5
2. PLANIFICAREA, PROGRAMAREA SI MONITORIZAREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI REGIONALE SI A POR	6
2.1 IDENTIFICAREA OPORTUNITATILOR LOCALE SI REGIONALE DE DEZVOLTARE. INDRUMARE SI CONSILIERE PENTRU POTENTIALII BENEFICIARI POR	7
2.2. PARTICIPAREA LA SEMINARII DE INFORMARE, MESE ROTUNDE SI INTALNIRI DE LUCRU PRIVIND DEZVOLTAREA REGIONALA	8
2.3. CONTRIBUTII LA IMBUNATATIREA CONTINUTULUI DOCUMENTELOR POR.....	9
3. GESTIONAREA PROIECTELOR POR	9
3.1 EVALUARE, SELECTIE SI CONTRACTARE CERERI DE FINANTARE.....	10
3.1.1 Evaluare si selectie cereri de finantare	10
3.1.2 Contractare proiecte aprobate pentru finantare.....	14
3.2 MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE SI ASISTENTA PENTRU BENEFICIARI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTELOR	15
4. RELATIA CU AUTORITATEA DE MANAGEMENT (AMPOR) PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL	16
5. GESTIONAREA PROGRAMELOR GUVERNAMENTALE SI DE PREADERARE	17
6. ASISTENTA TEHNICA	18
6.1 PROIECTE DE ASISTENTA TEHNICA INCHEIATE CU MDRT	18
6.2 ALTE PROIECTE DE TIP ASISTENTA TEHNICA PENTRU ADRBI	18
6.3 PROIECTE IN CARE ADRBI ARE CALITATEA DE BENEFICIAR DE FINANTARE COMUNITARA	19
6.4 PROIECTE DEPUSE DE ADRBI PRIN CARE SE SOLICITA FINANTARE.....	20
7. PROMOVAREA REGIONALA SI INVESTITII	21
7.1 ACTIVITATEA SPECIFICA DE PROMOVARE SI COMUNICARE PENTRU REGIO	21
7.1.1 Organizarea de sesiuni de informare pentru potentialii beneficiari	21
7.1.2 Caravane de informare.....	22



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

7.1.3	Informarea electronica.....	23
7.1.4	Activitatile biroului regional de informare Regio.....	23
7.1.5	Reteaua regionala a comunicatorilor de informatii Regio	26
7.1.6	Participarea la alte evenimente	26
7.1.7	Realizare si distribuire materiale de informare si promotionale	26
7.2	PROMOVAREA INTERNA SI EXTERNA A REGIUNII BUCURESTI-ILFOV SI A INVESTITIILOR	27
7.3	RELATIA CU MASS-MEDIA.....	29
8.	SECRETARIATUL CDRBI	29
9.	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATII	30
10.	ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILA	31
11.	BUGETUL ANUAL, PLANIFICARE SI EXECUTIE	31
12.	RESURSE UMANE SI DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA	33
12.1	ACTIVITATEA CURENTA	33
12.2	SITUATIA POSTURILOR/PERSONALULUI	33
12.3	DESFASURAREA PROGRAMELOR DE INSTRUIRE.....	34
13.	OFICIUL JURIDIC	34
13.1	ACTIVITATEA CURENTA	34
13.2	REPREZENTAREA IN INSTANTA.....	35
14.	AUDITUL INTERN, AUDITUL EXTERN SI EVALUARI ALE CAPACITATII ADRBI	35
15.	GESTIONAREA SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI	38
16.	ALTE ACTIVITATI DESFASURATE DE AGENTIE	39
	LEGENDA	41
	ANEXE	43



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

LISTA TABELE:

Tabel 1 - Cereri de finantare depuse la ADRBI in anul 2010.....	11
Tabel 2 - Cereri de finantare evaluate in anul 2010 - evaluarea conformitatii administrative si eligibilitatii	12
Tabel 3 - Cereri de finantare evaluate in anul 2010 - evaluarea tehnica si financiara	13
Tabel 4 - Situatia contractelor POR semnate in anul 2010	15
Tabel 5 - Veniturile ADRBI in anul 2010	32
Tabel 6 - Cheltuielile ADRBI in anul 2010.....	32
Tabel 7 - Misiuni de audit / control / verificare externe in anul 2010.....	37

LISTA GRAFICE:

Grafic 1 - Situatia solicitarilor de informatii in anul 2010.....	25
Grafic 2 - Evolutia trimestriala a solicitarilor de informatii - 2010.....	25
Grafic 3 - Situatia comparativa a numarului de angajati ADRBI - 2008 - 2010.....	34

ANEXE

ANEXA 1 - Situatia proiectelor contractate care au fost monitorizate de ADRBI in 2010	43
ANEXA 2 - Situatia proiectelor PHARE gestionate de ADRBI in 2010	44



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

1. CONTEXT

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov (ADRBI) este un organism neguvernamental, de utilitate publica care functioneaza in baza legii 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania. Din 1999, ADRBI produce si furnizeaza servicii de interes public, functionand sub autoritatea Consiliului pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov. Activitatea de baza a Agentiei este in domeniul **SERVICIILOR PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA**, de utilitate publica. Serviciile se adreseaza atat administratiei publice locale, cat si sectorului privat (firme si ONG-uri).

ADRBI este responsabila cu elaborarea si implementarea Planului de Dezvoltare Regionala (PDR), implementarea programului Phare-Coeziune Economica si Sociala si a programelor finantate de Guvernul Romaniei. De asemenea incepand cu anul 2007 ADRBI este Organism Intermediar (OI) pentru Programul Operational Regional (POR) 2007-2013, in aceasta calitate avand responsabilitatea implementarii sumelor alocate prin acest program (peste 380 milioane Euro pana in 2013). Pe langa aceste atributii principale, ADRBI a inteles sa se implice activ in dezvoltarea regiunii si prin implementarea unor proiecte proprii, pentru care a obtinut finantare de la diversi donori.

Activitatea ADRBI de gestionare la nivel regional a Programului Operational Regional 2007-2013 este desfasurata in baza imputernicirii date de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului (MDRT, fost MDLPL). Limitele imputernicirii (definirea obligatiilor ADRBI) sunt precizate in Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013 in Romania, document semnat in data de 26.01.2007 si modificat pana in prezent prin 2 acte aditionale (nr.1 din data de 14.08.2008 si nr. 2 din 22.03.2011). Acordul cadru are la baza prevederile HG 457/2008 si este in concordanta cu prevederile legii Dezvoltarii Regionale (art 9, lit h), in ceea ce priveste delegarea de atributii privind implementarea programelor de catre institutiile administratiei publice centrale.

“Art 9, lit h) asigura si raspunde, pe baza contractelor incheiate cu institutiile nationale, de implementarea, monitorizarea tehnica si financiara si controlul executiei proiectelor finantate de Uniunea Europeana in cadrul programelor de dezvoltare regionala si/sau, dupa caz, a proiectelor din cadrul programelor nationale, care se implementeaza la nivel regional prin agentia pentru dezvoltare regionala; pentru atributiile delegate agentiilor pentru dezvoltare regionala de catre institutiile apartinand administratiei publice centrale sau locale, monitorizarea si controlul unor astfel de activitati se fac de catre institutia care a delegat aceste atributii;”

Trebuie mentionat faptul ca P.O.R. se incadreaza la a doua prevedere din acest aliniat, respectiv monitorizarea si controlul executiei proiectelor din cadrul programelor nationale (nu se incadreaza la prevederile privind gestionarea prin Fondul de dezvoltare regional, respective programe de dezvoltare regional). Din acest motiv, nu sunt aplicabile prevederile privind finantarea din FDR si nici prevederile referitoare la aprobarea de catre CDR a proiectelor (monitorizarea si controlul activitatilor de implementare fiind facute in acest caz de MDRT, in baza acordului cadru mentionat).

Finantarea activitatilor de implementare a POR este facuta de MDRT din bugetul POR (din alocari UE si contributie nationala, conform regulilor de formare a bugetului programului) si in baza art. 45 al Acordului Cadru. Desi initial AC prevedea la acest articol 45 finantarea integrala a activitatilor ADR legate de implementarea POR, aceasta prevedere (integral) a fost eliminata prin actul aditional nr.1.

Baza legala pentru includerea in bugetul POR a acestor cheltuieli o reprezinta art. 46 din Regulamentul General asupra FEDR, FSE și FC, EC nr. 1083/2006): ”La inițiativa statului membru, Fondurile



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

structurale pot finanța activități de pregătire, management, monitorizare, evaluare, informare și control al programelor operaționale, precum și activități de întărire a capacității administrative pentru implementarea fondurilor structurale”. În acest sens, Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR) cuprinde o axă prioritară dedicată asistenței tehnice pentru implementarea POR, respectiv axa prioritară 6 cu doua domenii majore de interventie :

1. Sprijin pentru implementarea POR - OI/ADR
2. Sprijinirea activităților de informare și publicitate pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

Concret, finanțarea se face prin intermediul unor contracte de finanțare în care ADRBI are calitatea de beneficiar și MDRT în calitate de Autoritate de management. Contractele sunt multianuale (au o durată de 2 ani), până în prezent fiind finalizate contractele aferente perioadei 2007-2008 și 2009-2010. Ținând cont de împărțirea făcută în POR între activitățile propriu zise de implementare și cele de comunicare, cele două categorii de activități fac obiectul unor contracte separate (pentru DMI 6.1 – activități de implementare și pentru DMI 6.2 - comunicare)

2. PLANIFICAREA, PROGRAMAREA ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI REGIONALE ȘI A POR

Activitatea de planificare, programare, monitorizare a implementării strategiei regionale și a POR precum și realizarea portofoliului de proiecte care pot fi finanțate prin POR, este responsabilitatea Departamentului Planificare, Programare, Monitorizare și Portofoliu Proiecte (DPPMPP). În anul 2010, activitatea desfășurată în cadrul DPPMPP a fost structurată pe următoarele direcții:

1. Identificarea în parteneriat a proiectelor de interes regional și local, precum și a proiectelor de cooperare inter și intraregională (extras Legea 315/2004); Identificarea oportunităților locale și regionale de dezvoltare și a unor proiecte viabile și posibil de finanțat din fonduri europene și naționale
2. Sprijinirea dezvoltării capacității tehnice și instituționale a potențialilor beneficiari de finanțări nerambursabile în vederea definirii unor propuneri de proiecte (proiect pipe-line);
3. Asigurarea de sprijin pentru autoritățile publice locale/ potențiali beneficiari POR în identificarea și dezvoltarea portofoliului de proiecte eligibile;
4. Sprijinirea potențialilor beneficiari de finanțări nerambursabile în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice și a cererilor de finanțare conform cerințelor POR
5. Participarea cu informații și materiale la sesiunile de instruire ale potențialilor beneficiari de finanțări nerambursabile, inclusiv susținerea de prezentări
6. Menținerea componentei tehnice a informării potențialilor beneficiari de finanțări nerambursabile din regiune și a legăturii funcționale cu DPRI în ceea ce privește activitățile de informare a beneficiarilor, cu asistența tehnică din partea MDRT
7. Participarea cu contribuții la evaluarea POR, la elaborarea rapoartelor anuale și a raportului final de implementare a POR
8. Elaborarea de analize, observații și propuneri vis-a-vis de abordările și conținutul documentelor legate de Programele Operaționale; participarea la întâlniri unde se discută aceste teme
9. Sprijinirea AMPOR cu date și informații în vederea analizării de către aceasta a stadiului implementării POR

În anul 2010, activitățile principale desfășurate de DPPMPP au fost în majoritate legate de implementarea POR și s-au referit la:



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

2.1 IDENTIFICAREA OPORTUNITATILOR LOCALE SI REGIONALE DE DEZVOLTARE. INDRUMARE SI CONSILIERE PENTRU POTENTIALII BENEFICIARI POR

Activitatea desfasurata de DPPMPP in anul 2010 in acest domeniu a avut in vedere identificarea unor proiecte viabile care se pot finanta din fonduri europene si nationale si participarea la intalniri cu potentialii beneficiari ai finantarilor pentru a analiza in ce masura proiectele propuse corespund cerintelor pentru acordarea finantarii. In anul 2010, reprezentantii DPPMPP au organizat sau participat la 28 intalniri cu potentiali beneficiari din administratia locala, reprezentanti ai cultelor, firme private din domeniile consultanta, imobiliar, constructii etc. avand drept scop identificarea/imbunatatirea de proiecte.

In acest sens, dupa realizarea documentarii proprii, reprezentantii DPPMPP au analizat documentatia pusa la dispozitie de potentialii beneficiari (acolo unde a fost cazul): acte de proprietate, Certificat de Urbanism, avize de specialitate, Planuri de Situatii, planuri, etc. si au purtat discutii pentru stabilirea unui punct de vedere comun asupra problematicii proiectului care urmeaza a fi propus. In cadrul intalnirilor cu potentialii beneficiari s-au explicat toate aspectele cu privire la eligibilitatea solicitantului si eligibilitatea proiectului in conformitate cu Ghidul Solicitantului si legislatia in vigoare.

Activitatile de indrumare si consiliere pentru potentiali beneficiari au insemnat activitati de: analiza a documentatiilor tehnico-economice – studii de fezabilitate si documente de avizare a lucrarilor de interventii – si a cererilor de finantare (in conformitate cu prevederile HG 28/2008 si Ghidurile Solicitantului); asistenta tehnica pentru potentialii beneficiari prin identificarea problemelor si analizarea acestora pentru stabilirea unui punct de vedere final, precum si formularea si transmiterea observatiilor.

In cadrul activitatilor de indrumare si consiliere pentru potentiali beneficiari POR s-au analizat documentatiile tehnico-economice carora li s-au formulat observatii in vederea imbunatatirii lor:

➤ Axa 1:

1. PIDU Bragadiru si a proiectelor componente :

- 1.1 Modernizare infrastructura rutiera
- 1.2 Modernizarea arhitecturala si peisagistica a spatii verzi aferente zonelor de locuinte
- 1.3 Modernizarea arhitecturala si peisagistica a parcului orasenesc Bragadiru
- 1.4 Modernizare retea de iluminat public
- 1.5 Achizitionare si realizare sistem supraveghere

2. Proiecte propuse de PMB a fi dezvoltate in cadrul TUB (Trans Central Urban Bucuresti) si care pot fi incluse intr-un PIDU

3. PIDU Sector 1 si a proiectelor componente

- 3.1 Refunctionalizarea, consolidarea si amenajarea interioara pentru Cladirea teatrului de vara din parcul Bazilescu
- 3.2 Reabilitarea si modernizarea curtii liceului Constantin Brancoveanu
- 3.3 Amplasare camere de supraveghere
- 3.4 Amenajarea spatii publice multifunctionale in str. Dridu nr.2

➤ Axa 2 :

• DMI 2.1

- - Proiect de modernizare a unei artere principale care presupune realizarea unui pasaj subteran (intre zona rezidentiala si zona industrială)
- - Modernizare infrastructura rutiera Piata Sudului



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

➤ Axa 3 :

• DMI 3.1

- Reabilitare si modernizare spitalului judetean Ilfov
- Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriu integrat la Spitalul Clinic de Ortopedie “Foisor”,

• DMI 3.2

- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea si echiparea infrastructurii sociale la Centrul de Plasament nr. 6 Voluntari
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea si echiparea Centrului maternal Saftica
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea si echiparea Centrului de plasament nr. 5 Peris
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea si echiparea Centrului de ingrijire si asistenta Ciolpani
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea si echiparea Centrului medico social Domnesti
- Lucrari de mansardare in vederea extinderii activitatii Complexului Multifunctional de Servicii Sociale «Sf. Andrei»
- Reabilitarea si supraetajarea Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte nr. 5 – Vitan – sect 3

• DMI 3.4

- Reabilitarea si dotarea infrastructurii educationale de la Facultatea de Horticultura – Universitatea de Stiinte Agronomice si Medicina Veterinara Bucuresti
- Reabilitarea modernizarea si echiparea campusului Scolii Nationale de Studii Politice si Administrative
- Reabilitarea, modernizarea si echiparea cladirii Mihai Eminescu si a caminului Timonierului ale Academiei de Studii Economice Bucuresti
- Reabilitarea, modernizarea scolii 112 – Titan – sector 3
- Reabilitarea, modernizarea scolii 199 – Al I. Cuza – sector 3
- Reabilitarea, modernizarea scolii 21 – Aleea Barajul Rovinari nr. 21 – sector 3

➤ Axa 5

• DMI 5.1

- Conservarea si restaurarea cladirii Observatorul Astronomic
- Conservarea si restaurarea cladirii Casa Cesianu
- Conservarea si restaurarea cladirii Casa Tatarascu
- Conservarea si restaurarea cladirii Vila Minovici
- Consolidare, conservare si restaurare Arcul de Triumf

• DMI 5.2

- ALPAB – Structura de agreement pe lacurile Floreasca si Tei

Pe langa aceste activitati, expertii DPPMPP au furnizat raspunsuri specifice la intrebari cu caracter complex (specifice documentatiei tehnico economice) adresate agentiei de potentiali beneficiari prin intermediul help desk-ului care functioneaza in cadrul DPRI.

2.2. PARTICIPAREA LA SEMINARIILE DE INFORMARE, MESE ROTUNDE SI INTALNIRI DE LUCRU PRIVIND DEZVOLTAREA REGIONALA

Reprezentantii DPPMPP au participat in anul 2010 la 6 actiuni avand ca teme: prezentarea oportunitatilor de finantare prin programele cadru ale UE, reorganizarea administrativa si prezentarea raportului tehnico-



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

financiar pe 2009, analizarea versiunii preliminare a Strategiei Guvernamentale pentru imbunatatirea si dezvoltarea mediului de afaceri, dezbateri cu titlul "Elaborarea strategiei guvernamentale pentru dezvoltarea sectorului IMM in perioada 2009-2013", reuniunea Comitetului Consultativ pentru dezvoltarea intreprinderilor mici si mijlocii, lansarea Cartei Albe a IMM-urilor – editia VIII, consultare publica cu privire la "PIDU cartier Pantelimon, Ostrov" etc.

De asemenea, reprezentantii DPPMPP au sustinut prezentari in cadrul sesiunilor de instruire ale potentialilor beneficiari de finantari nerambursabile pentru DMI 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare, DMI 3.2 - Reabilitarea, modernizare, echiparea infrastructurii serviciilor sociale, DMI. 4.1 – Dezvoltarea durabila a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanta regionala si locala, DMI. 4.3 – Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor, DMI 5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe.

2.3. CONTRIBUTII LA IMBUNATATIREA CONTINUTULUI DOCUMENTELOR POR

DPPMPP a formulat observatii si propuneri de imbunatatire a criteriilor din Ghidul Solicitantului pentru DMI 1.1 relansat - Planuri Integrate de dezvoltare urbana subdomeniul Centre Urbane precum si alte clarificari tehnice asupra interventiilor prin POR 2007-2013.

In ceea ce priveste activitatea propriu-zisa de programare/planificare, in anul 2010 activitatea DPPMPP s-a axat in principal pe documentare/informare, avand in vedere faptul ca nu au existat initiative specifice la nivel national sau european referitoare la viitoarea perioada de programare (2014-2020).

3. GESTIONAREA PROIECTELOR POR

Activitatea de gestionare a cererilor de finantare si a proiectelor care se depun la ADRBI in vederea evaluarii si transmiterii spre aprobare a finantarii, se desfasoara in mai multe etape:

- evaluarea si selectia cererilor de finantare;
- verificarea conformitatii proiectelor tehnice;
- contractarea proiectelor;
- monitorizare proiecte si sprijin pentru beneficiari pentru implementarea proiectelor.
- verificare cheltuieli.

Aceste activitati sunt desfasurate in principal de 3 departamente ale ADRBI: Biroul Evaluare Selectie Contractare (BESC), Departamentul Monitorizare Proiecte (DMP) si Departamentul verificare Proiecte (DVP). Aceste 3 departamente constituie nucleul Organismului Intermediar creat la nivelul ADRBI. Trebuie mentionat, cu referire la activitatea BESC si DMP, faptul ca din ratiuni de eficientizare a utilizarii personalului, inca de la inceputul activitatii acestor departamente, expertii angajati in cadrul DMP au desfasurat atat activitati de evaluare/selectie/contractare cat si de monitorizare, respectand principiul separarii intre cele doua tipuri de activitati la nivel de proiect (ca regula generala, expertii care evalueaza un proiect nu vor fi implicati in monitorizarea acestuia). Aceasta abordare a permis utilizarea la maxim a resurselor umane in contextul in care in perioada de inceput a programului, activitatea principala a OI s-a concentrat pe evaluare/selectie/contractare.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

3.1 EVALUARE, SELECTIE SI CONTRACTARE CERERI DE FINANTARE

3.1.1 Evaluare si selectie cereri de finantare

Activitatea BESC se desfasoara in conformitate cu Manualul de proceduri aprobat de AM POR. sectiunea privind Evaluarea si Selectia proiectelor si este inclusa in atributiile delegate de AM POR prin Acordul Cadru.

Etapele principale ale procesului de evaluare selectie si contractare sunt:

-evaluarea conformitatii si eligibilitatii (CAE) pentru cererile de finantare depuse la sediul ADRBI; efectuata integral de expertii ADRBI, presupune verificarea completitudinii dosarului cererii de finantare, verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate de catre beneficiar si proiect si includerea tuturor datelor in raportari specifice catre AM POR, corespondenta cu beneficiarii. Rezultatul acestei evaluari este comunicat beneficiarului de regula in maxim 30 de zile de la depunere (exceptii in cazul DMI 4.3. si in alte cazuri punctuale datorat problemelor mentionate mai jos)

-evaluarea tehnica si financiara (ETF), efectuata de o echipa de experti independenti, desemnati de AM POR, cu sprijinul ADRBI (care desemneaza un presedinte si un secretar pentru fiecare comisie, asigura logistica procesului, corespondenta cu beneficiarii si in final raportarea catre AM POR). Rezultatul acestei evaluari este hotarator pentru finantarea unui proiect, odata trecuta aceasta etapa de catre un proiect si aprobat raportul de evaluare de catre AM POR, finantarea pentru proiect este practic asigurata. Din pacate, din motivele expuse mai jos si in aceasta etapa au fost inregistrate punctual intarzieri semnificative.

-verificarea conformitatii PT. In maxim 6 luni de la aprobarea urmare ETF, beneficiarul trebuie sa depuna (excluzand proiectele DMI 4.3.) un proiect tehnic aferent SF deus odata cu cererea de finantare. Acest Pt este verificat de expertii ADRBI pentru a ne asigura ca se respecta SF aprobat in etapa precedenta, iar eventualele modificari (care insa nu trebuie sa afecteze elementele care au dus la aprobare) fac obiectul unei revizuirii a cererii de finantare care la randul ei este verificata de expertii ADRBI. Rezultatul acestei etape este un raport, care odata aprobat duce la inceperea etapei de contractare.

Pe parcursul anului 2010, situatia cererilor de finantare depuse pe axe prioritare a fost urmatoarea:

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

Tabel 1 – Cereri de finantare depuse la ADRBI in anul 2010

Axa/ DMI	Nr. proiecte depusse la inceputul anului 2010	Valoare finantare solicitata de proiecte depuse la inceputul anului 2010 (RON)	Nr. proiecte depuse la sfarsitul anului 2010	Valoare finantare solicitata la sfarsitul anului 2010 (RON)
1.1	20	236.407.200,96	60 (13 PIDU)	856.111.030,76
2.1	15	277.494.132,46	22	477.240.014,78
3.1	0	0	3	92.950.369,98
3.2	8	21.862.571,73	22	57.866.642,84
3.3	1	35.647.813,59	1	35.647.813,59
3.4	21	412.630.920,33	37	668.538.920,63
4.1	8	65.716.336,95	34	494.821.859,26
4.3 I	62	21.056.956,00	62	12.120.322,00
4.3 II*	51	33.498.885,97	509	282.120.161,83
5.1	4	46.987.223,53	6	117.659.205,58
5.2	2	14.738.156,40	9	188.573.432,23
Total	192	1.166.040.197,92	705	3.283.649.773,48

Situatia acestor cereri de finantare, precum si a contractelor semnate pe parcursul anului 2010 este sintetizata in tabelele de mai jos:

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

Tabel 2 – Cereri de finantare evaluate in anul 2010 – evaluarea conformitatii administrative si eligibilitatii

Axa/ DMI	Nr. cereri finantare evaluate in 2010 (conformitate)	Valoare cereri finantare evaluate in 2010 (conformitate) (RON)	Nr. proiecte declarate conforme	Valoare cereri finantare declarate conforme (RON)	Nr. proiecte respinse
1.1	54	602.462.125,72	54	602.462.125,72	0
2.1	6	199.745.882,32	3	89.439.223,32	3
3.1	3	92.950.369,98	3	92.950.369,98	0
3.2	13	32.202.250,73	9	22.265.835,86	4
3.3	1	35.647.813,59	1	35.647.813,59	0
3.4	18	311.326.516,73	17	294.564.984,19	1
4.1	27	432.861.147,74	16	228.503.740,20	11
4.3 II	288	190.747.771,14	186	130.450.481,76	102
5.1	5	50.550.949,58	5	50.550.949,58	0
5.2	7	173.835.275,83	5	137.140.145,74	2
Total	422	2.122.330.103,36	299	1.683.975.669,94	123

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

Tabel 3 – Cereri de finantare evaluate in anul 2010 – evaluarea tehnica si financiara

Axa/ DMI	Nr. cereri de finantare evaluate tehnice si financiar in 2010	Valoare finantare solicitata cereri evaluate tehnice si financiar in 2010 (RON)	Nr. cereri aprobate (de AM POR) urmare ETF in 2010	Valoare cereri aprobate (de AM POR) (RON)	Nr. cereri finantare respinse urmare ETF in 2010	Nr. proiecte tehnice depusa la ADRBI in 2010	Nr. proiecte tehnice verificate de ADRBI in 2010
1.1	23	421.855.899,42	21	363.216.838,87	2	37	13
2.1	3	86.674.414,43	3	86.674.414,43	0	5	3
3.1	3	92.950.369,98	3	92.950.369,98	0	0	0
3.2	12	30.787.511,83	12	30.787.511,83	0	5	4
3.3	1	35.647.813,59	1	35.647.813,59	0	0	0
3.4	10	184.883.984,64	9	172.884.168,04	1	3	1
4.1	11	176.935.177,49	9	165.570.661,21	2	6	5
4.3 II	100	64.712.864,17	77	52.483.923,59	23	0	0
5.1	5	50.550.949,58	5	50.550.949,58	0	5	3
5.2	4	113.620.409,13	4	113.620.409,13	0	2	0
Total	172	1.258.619.394,26	144	1.164.387.060,25	28	63	29

Activitatea de evaluare, selectie proiecte a inregistrat intarzieri, uneori semnificative, fata de termenele stabilite de AMPOR prin procedurile de lucru. Aceste intarzieri au avut mai multe motive, respectiv:

- in prima jumatate a anului 2010 intarzieri semnificative in furnizarea de evaluatori independenti de catre AM POR pentru etapa de evaluare tehnica si financiara,
- calitatea proiectelor, in multe cazuri fiind necesare solicitarea numarului maxim de clarificari permise de procedura, precum si probleme ulterioare (contestatii)
- gradul mare de incarcare la nivel BESC in a doua jumatate a anului 2010, datorat coroborarii mai multor motive: pe deo parte, intarzierile din prima jumatate a anului la evaluare tehnica si financiara au fost

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

recuperate la jumătatea anului ceea ce înseamnă și o mobilizare corespunzătoare la BESC pentru îndeplinirea sarcinilor de evaluare, corelat cu creșterea semnificativă a volumului de muncă în zona de monitorizare, ceea ce este redus substanțial timpul disponibil al experților pentru activități de evaluare (trebuie reamintit că acești experți sunt utilizați și la monitorizare și la evaluare) și nu în ultimul rând faptul că recuperarea întârzierilor la ETF din prima jumătate a anului înseamnă un număr foarte mare de proiecte tehnice depuse în ultimele luni ale anului 2010, în timp ce la acel moment capacitatea de verificare PT la nivelul ADRBI era redusă la 2 experți.

Măsurile principale pentru soluționarea acestor probleme au constat în angajarea de experți pentru verificare PT (pe durată limitată, cu contract de servicii) și mobilizarea de personal suplimentar de la departamente cu grad mai mic de încărcare pentru activități de evaluare conformitate/eligibilitate și contractare.

3.1.2 Contractare proiecte aprobate pentru finanțare

După aprobarea proiectelor din punct de vedere tehnic și financiar, și parcurgerea etapei de verificare a proiectului tehnic și a cererii de finanțare revizuite, raportul aferent acestei etape este transmis AM POR. După aprobarea acestuia de către AM POR, începe etapa finală a procesului, contractarea. În această etapă se desfășoară o vizită pe teren, efectuată de experții BESC și un expert desemnat de AM POR, vizita care are drept scop re-verificarea condițiilor de eligibilitate prin verificarea unor documente conform procedurilor specifice, precum și vizitarea locului de implementare a proiectului propus spre finanțare, pentru a se verifica condițiile de implementare. Pentru proiectele care sunt finanțate pe axa 4, DMI 4.3, după etapa de evaluare tehnică și financiară, proiectele aprobate pentru finanțare intră în etapa de precontactare. După aprobarea raportului de vizită pe teren de către AM POR, ADRBI constituie documentația de contract (întocmește contractul propriu-zis, însoțit de toate anexele sale, inclusiv proiectul) și o transmite în 3 exemplare la AM POR pentru avizare și semnare. Contractele avizate și semnate de MDRT sunt apoi semnate de beneficiari și ADRBI, intrând în vigoare în ziua următoare datei ultimei semnături.

Problemele identificate în această etapă au fost în general cele legate de durate foarte mari pentru semnarea contractelor, motivele principale fiind aceleași cu cele menționate mai sus, în ceea ce privește evaluarea și în plus, în cazuri punctuale, întârzieri determinate de necesitatea clarificării dreptului de proprietate/administrație în cazul unor proiecte publice.

Situația numărului de contracte semnate în anul 2010 comparativ cu anul 2009, este prezentată în tabelul de mai jos:



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

Tabel 4 – Situatia contractelor POR semnate in anul 2010

Axa/DMI	Numar contracte semnate la 31.12.2009	Valoare contracte semnate la 31.12.2009 (RON)	Numar contracte semnate la 31.12.2010	Valoare contracte semnate la 31.12.2010 (RON)
1.1	0	0	0	0
2.1	6	62.274.767,54	13	178.603.594,87
3.1	0	0,00	0	0,00
3.2	0	0,00	0	0,00
3.3	0	0,00	1	35.647.813,59
3.4	0	0,00	1	3.360.657,54
4.1	0	0,00	1	6.621.136,51
4.3 I	32	12.120.322,00	32	12.120.322,00
4.3 II	0	0,00	18	11.798.868,26
5.1	0	0,00	0	0,00
5.2	1	7.495.892,40	1	7.495.892,40
Total	39	81.890.981,94	67	255.648.285,17

Activitati conexe: Introducerea si validarea de date relevante privind procesul de contractare in SMIS.

3.2 MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE SI ASISTENTA PENTRU BENEFICIARI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTELOR

Activitatea de monitorizare a proiectelor contractate si acodarea asistentei pentru beneficiari este desfasurata de Departamentul Monitorizare Proiecte (DMP). Verificarea cheltuielilor efectuate de beneficiari este responsabilitatea Departamentului Verificare Proiecte si are drept scop asigurarea faptului ca toate cheltuielile efectuate de beneficiari si solicitate la decontare au fost efectuate **corect, conform**



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

proiectului si legislatiei in vigoare, aceasta insemnand inclusiv verificarea pe teren a realizatii cheltuielilor (realizarea lucrarilor, furnizarea bunurilor, serviciilor etc.).

Activitatea desfasurata de DMP in anul 2010 s-a concretizat prin urmarirea de catre ofiterii de monitorizare a stadiului implementarii proiectelor contractate, dupa cum urmeaza:

- Analizarea datelor incluse in rapoartele de progres primite de la beneficiari, solicitarea de clarificari (daca este cazul);
- Analizarea progresului fizic al proiectelor, gradul de realizare a indicatorilor si obiectivelor propuse; analizarea modului in care proiectele respecta prevederile contractului de finantare;
- Efectuarea de vizite de monitorizare in vederea analizei progresului proiectului, a modului in care proiectele finantate respecta prevederile schemelor de ajutor de stat/de minimis (acolo unde este cazul) si conditiile contractuale
- Elaborarea rapoartelor de vizite de monitorizare;
- Identificarea problemelor in implementarea proiectului si propunerea de solutii de remediere; elaborarea de recomandari privind procesul de monitorizare a proiectelor
- Efectuarea de vizite de monitorizare ex-post si intocmirea de raportari asupra sustenabilitatii investitiei;
- Intocmirea de acte aditionale.

Organizarea de seminarii in vederea sprijinirii beneficiarilor pentru implementarea proiectelor.

Situatia monitorizarii de catre DMP a proiectelor contractate este prezentata in **ANEXA 1** la raport.

Departamentul de verificare proiecte a procesat in anul 2010 un numar de 59 de cereri de prefinantare/rambursare, dupa cum urmeza:

- Nr. Cereri prefinantare verificate si aprobate de ADRBI= 13, cu o valoare eligibila aprobata de 47.308.623,17 lei, din care aprobate si platite de AMPOR= 13, cu o valoare eligibila platita de 47.308.623,17 lei.
- Nr. Cereri de rambursare verificate si aprobate de ADRBI= 46, cu o valoare a cheltuielilor eligibile de 68.086.273,10 lei, din care aprobate si platite de AMPOR= 40, cu o valoare a cheltuielilor eligibile si TVA aferent de 79.489.447,09 lei.

4. RELATIA CU AUTORITATEA DE MANAGEMENT (AMPOR) PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

Biroul Relatia cu AMPOR (BRAMPOR) asigura legatura dintre AMPOR si ADRBI cu privire la toate activitatile privind implementarea POR.

Asa cum am aratat in introducerea raportului, activitatea ADRBI legata de gestionarea POR este determinata de cateva documente importante, respectiv Acordul cadru (care stabileste limitele imputernicirii date de AMPOR precum si obligatiile ADRBI in ceea ce priveste gestionarea programului) si contractele de finantare, care ofera majoritatea (insa nu integral) suportului financiar pentru derularea acestor activitati delegate.

Activitatea propriu-zisa a diferitelor departamente ale ADRBi cu implicare in gestionarea POR se face in baza unor proceduri operationale, 25 la numar, structurate in 8 manuale de proceduri, manuale avizate de AMPOR. BRAMPOR este responsabil cu gestionarea acestor proceduri, pastrand evidenta prpcedurilor aplicabile si gestionand modificarile aparute pe parcurs, precum si toate instructiunile emise de AMPOR cu aplicabilitate la nivelul ADRBI.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

De asemenea BRAM POR, cu sprijinul Departamentului Asistenta Tehnica (DAT) al ADRBI a fost implicat in gestionarea contractului de finantare POR aferent perioadei 2009-2010, prin care se acorda finantare pentru implementarea proiectului cu titlul „Sprijin pentru implementarea Programului Operational Regional 2007-2013 in regiunea Bucuresti-Ilfov”. Proiectul are in vedere realizarea activităților ce decurg din atribuțiile delegate prin Acordul cadru de implementare a Programului Operational Regional 2007-2013 in România (POR).

In vederea elaborarii rapoartelor de progres, Biroul Relatia cu AMPOR a furnizat tuturor compartimentelor implicate in implementarea POR modelul Raportului de Progres anexat contractului de finanțare si a avut sarcina de a stabili si urmari termene pentru primirea acestuia completat corespunzator.

BRAMPOR a centralizat documentele primite, a purtat discuții de clarificare cu persoanele care au **completat secțiunile respective si a verificat daca informatiile primite sunt in concordanta cu activitatile si subactivitatile** inscrise in cererea de finantare, precum si cu indicatorii prevazuti in contractul de finantare incheiat cu Autoritatea de Management pentru POR din cadrul MDRT.

Biroul Relatia cu AMPOR a atasat raportului de progres partea financiara a cererii de rambursare intocmita la Departamentul Asistenta Tehnica, a verificat corelarea celor doua documente , a obtinut avizele si aprobarile interne necesare si le-a transmis catre AMPOR conform graficelor.

Astfel, in perioada de raportare au fost depuse 1 cerere de prefinantare, 4 rapoarte de progres si 4 cereri de rambursare.

5. GESTIONAREA PROGRAMELOR GUVERNAMENTALE SI DE PREADERARE

ADRBI are rolul de Agentie de Implementare la nivel regional pentru programele PHARE si guvernamentale cu implementare la nivel regional, in conformitate cu prevederile art. 9 h) din legea dezvoltarii regionale. Activitatile pe care ADRBi le desfasora pentru implementarea acestor programe sunt prevazute intr-un acord cadru semnat in anul 2008 cu MDRT (pentru programe PHARE) si in contracte specifice programelor finantate de la bugetul de stat a caror aplicabilitate a incetat in acest moment. Aceste activitati sunt:

- **Monitorizarea implementarii proiectelor** prin care ADRBI realizeaza un control sistematic asupra modului de realizare a proiectului, atat din punct de vedere al realizarii obiectivelor proiectului si al obtinerii rezultatelor estimate, cat si din punct de vedere al corectitudinii utilizarii fondurilor alocate proiectului.
- **Raportarea modului de derulare a proiectelor** catre Autoritatea Contractanta (MDRT) si catre alte institutii care au responsabilitati in coordonarea si verificarea programelor (Ministerul Finantelor Publice, Comisia Europeana).
- **Pe intreaga durata a implementarii ADRBI a acordat asistenta beneficiarilor pentru gestionarea corecta a proiectului (asistenta privind procedurile de achizitii, privind raportarile, masurile corective necesare etc.).**

Pentru implementarea acestor programe, pana in 2008 ADRBI a semnat anual un contract de servicii cu MDRT. Derularea propriu zisa a activitatilor s-a face conform procedurilor de lucru intocmite de ADRBI si avizate de minister. Incepand cu 2009, locul contractelor de servicii a fost luat de Acordul Cadru, acord care insa nu prevede si finantarea activitatilor delegate, acestea fiind asigurate incepand cu 2009 din resursele proprii ale ADRBI. Acest fapt a generat pe parcursul anului 2010 intarzieri majore in realizarea atributiilor specifice ADR, datorita lipsei acute de personal specializat si



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

imposibilitatii angajarii de resurse umane suplimentare (din motive strict financiare). Insa in final ADRBI a finalizat activitatile de monitorizare/raportare pana la finalizarea programelor din punct de vedere al platilor, urmand sa desfasoare in continuare activitati de monitorizare ex-post si raportare catre MDRT, pana la inchidere oficiala a programelor.

ADRBI este acreditata EDIS (Extended Decentralised Implementation System) acreditare care **asigura recunoasterea activitatilor de implementare a programelor PHARE de catre Comisia Europeana**. Aceasta activitate face de asemenea obiectul unor evaluari si audituri anuale derulate de diferite organisme autorizate.

Situatia proiectelor PHARE gestionate de ADRBI este prezentata in **ANEXA 2** la raport.

6. ASISTENTA TEHNICA

6.1 PROIECTE DE ASISTENTA TEHNICA INCHEIATE CU MDRT

ADRBI implementeaza doua proiecte finantate din Axa 6 de asistenta tehnica a Programului Operational Regional pentru implementarea programului in regiunea Bucuresti-Ilfov. Aceste proiecte sunt destinate sprijinirii ADRBI pentru indeplinirea atributiilor care ii revin in calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional.

Astfel, proiectul „**Sprijin in implementarea POR 2007 – 2013 in Regiunea Bucuresti – Ilfov**” asigura sustinerea functiei de Organism Intermediar pentru POR a ADRBI pentru anii 2009 si 2010 avand o **valoare totala a finantarii** in suma de **7.908.229 lei**, iar proiectul „**Pro – Regio Bucuresti Ilfov 2010**” a acoperit cheltuielile de promovare POR pentru anul 2010 in **valoare totala de 443.380 lei**.

Prin aceste proiecte MDRT sustine financiar o mare parte din activitatile

6.2 ALTE PROIECTE DE TIP ASISTENTA TEHNICA PENTRU ADRBI

ADRBI a finalizat un contract pentru achizitia unui sediu, „**Cresterea capacitatii institutionale a ADRBI prin achizitionarea unui sediu**”, contract incheiat cu MDRT (fost MDRL), finantat prin Programul Phare 2006. Cererea finala de rambursare pentru acest proiect urmeaza a fi depusa la MDRT la inceputul anului 2011.

Valoarea eligibila (finantabila) a contractului este de 675.000 euro si a acoperit o parte importanta din costurile cu achizitia unei cladiri de birouri necesara functionarii Agentiei. Prin achizitia sediului a fost asigurata o parte importanta din necesarul de spatiu pentru desfasurarea activitatii (afert implementarii programelor PHARE si POR) insa a fost necesara si inchirierea unui spatiu suplimentar, in aceeasi cladire pentru a asigura intregul spatiu necesar pentru functionarea ADRBI. Situati spatelui va face de asemenea si obiectul unor informari separate.

De asemenea, ADRBI a finalizat in cursul anului 2010 implementarea proiectului „**Achizitie TI&C pentru functionarea SMIS la nivelul ADRBI**”, proiect finantat prin Programul Operational de Asistenta Tehnica.

Buget ADRBI: 43.000 lei.

Prin acest proiect, ADRBI a reusit sa suplimenteze fondurile disponibile pentru achizitionarea de echipamente specifice (calculatoare si imprimante) pentru activitati legate de implementarea POR pentru care nu avea resurse alocate prin contractul de finantare POR.



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

6.3 PROIECTE IN CARE ADRBI ARE CALITATEA DE BENEFICIAR DE FINANTARE COMUNITARA

Pe langa proiectele mentionate mai sus, prin care sunt asigurate partial resursele pentru desfasurarea activitatii legate de implementarea POR si a altor programe, ADRBI a inteles sa se implice si in diverse proiecte considerate de noi utile atat pentru activitatea ADRBI dar si pentru regiune, in indeplinirea atributiilor pe care le are conform statutului. Motivatia implicarii in astfel de proiecte este atat financiara (limitandu-se strict la acoperirea cheltuielilor specifice fiecărui proiect in parte, nefiind obtinute sume suplimentare de utilizat pentru acoperirea altor cheltuieli) cat si de cresterea vizibilitatii agentiei la nivel regional si a implicarii ADR in dezvoltarea regiunii prin crearea de parteneriate care au drept scop crearea de plus valoare.

PROIECTE CONTRACTATE IN 2010

1. „Practica – primul pas pentru cariera ta!”

Indicativ proiect: POSDRU/90/2.1/S/61811, Axa prioritara 2 "Corelarea invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii", DMI 2.1. "Tranzitia de la scoala la viata activa"

Obiectivul general al proiectului este favorizarea insertiei pe piata muncii a 600 studenti aflati in situatia de tranzitie de la scoala la viata activa din regiunile Bucuresti-Ilfov, Vest si Centru, pe durata a 24 de luni

Buget: 3.093.302 lei - din aceasta suma: 1.107.340 lei pentru resursele umane, 172.000 lei pentru participanti, 1.235.846 lei pentru alte tipuri de cheltuieli (din care 204.926 lei cheltuielile de tip FEDR), 184.866 lei pentru costurile administrative si 125.759 lei pentru rezerva de contingenta. Partenerii vor asigura cofinantarea in valoare de 56.516 lei.

Parteneriat:

Partener principal: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov
Partener nr 1: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru
Partener nr 2: Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
Partener nr 3: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord- Vest
Partener nr 4: Universitatea Tehnica din Cluj Napoca

2. „Imbunatatirea calitatii managementului si a capacitatii interne a intreprinderilor prin intermediul antreprenoriatului – MANTREP”, ID proiect 60024, depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte: Numarul 92, „Fii intreprinzator”, Axa 3 DMI 3.1 POS DRU

Obiectivul general al proiectului il constituie cresterea adaptabilitatii IMM-urilor in vederea imbunatatirii performantei si capacitatii interne a acestora prin dezvoltarea resurselor umane de nivel managerial si promovarea culturii antreprenoriale.

Parteneriat:

- S.C HUMAN CAPITAL SOLUTIONS S.R.L - partener principal
- CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV - partener national 1.
- AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI ILFOV – partener national 2
- CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A JUDETULUI IASI - partener national 3.
- SPEEDY ACADEMY - partener transnational 4.



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

Buget:

Valoarea eligibila a proiectului este 4.003.111 lei, din care ADRBI are 75.074 lei.

PROIECTE IN DERULARE

Un proiect aflat in derulare este **”Cooperare Regionala in Uniunea Europeana pentru accesul IMM-urilor la sistemul de achizitii publice” – EuroPROC**. Proiectul este finantat de Uniunea Europeana prin programul INTERREG IVC si se deruleaza in perioada 2008-2011. Proiectul vizeaza imbunatatirea competitivitatii regiunilor respectiv a IMM-urilor in ceea ce priveste participarea in cadrul sistemelor de achizitii publice (inclusiv Fondurile Structurale).

Buget ADRBI: 79.500,75 euro

6.4 PROIECTE DEPUSE DE ADRBI PRIN CARE SE SOLICITA FINANTARE

ADRBI a desfasurat pe parcursul anului si activitati de pregatire de cereri de finantare. Astfel au mai fost depuse spre evaluare:

”Solidarity Economy Districts: Networking for a local sustainable model of development enhancing innovation while reinforcing social cohesion”

Proiectul a fost depus in cadrul programului South East Europe si este in faza de evaluare. Buget ADRBI: 120,000 Euro

”The Tide of Talents: ICT-enabled support to multi-directional migration of skilled knowledge workers to favor SEE intra-regional development”

Proiectul a fost depus pe programul South East Europe si este in faza de evaluare. Buget ADRBI: 172,500 Euro

”Financing for Innovation SEE Network”

Proiectul a fost depus pe programul South East Europe si este in faza de evaluare. Buget ADRBI: 162,100 Euro

”Energy Retrofitting Tools for Tourist buildings”

Proiectul a fost depus pe programul South East Europe si este in faza de evaluare. Buget ADRBI: 150,000 Euro

”Creative Clusters, Culture, Art Design And Industry, For The Textiles – Leather Field in South-Eastern Europe”

Proiectul a fost depus pe programul South East Europe si este in faza de evaluare. Buget ADRBI: 20,000 Euro

”Realizarea unei platforme transnationale de promovare si implementare tehnologii ecologice prin dezvoltarea centrelor de cercetare, inovare si perfectionare in domeniul elastomerilor”

Proiectul a fost depus pe programul South East Europe si este in faza de evaluare. Buget ADRBI: 15,000 Euro



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

7. PROMOVAREA REGIONALA SI INVESTITII

Activitatea de informare, comunicare si promovare efectuata de Departamentul Promovare Regionala si Investitii (DPRI), pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul ROF a reprezentat o constanta si pe parcursul anului 2010.

7.1 ACTIVITATEA SPECIFICA DE PROMOVARE SI COMUNICARE PENTRU REGIO

Activitatea de informare si comunicare pentru Regio s-a desfasurat pe mai multe directii si cu instrumente diversificate, in scopul de a atinge obiectivul general al Planului de Comunicare regional pentru POR, respectiv cresterea nivelului de informare a grupurilor tinta asupra oportunitatilor de finantare prin Regio si asigurarea transparentei utilizarii fondurilor nerambursabile (<http://www.regioadrbi.ro/promovare/evenimente-regio>), pentru anul 2010.

Actiunile specifice pentru aceasta perioada au avut ca scop: impulsionarea elaborarii si depunerii de proiecte cu sanse reale de a primi finantare prin Regio, realizarea de contacte personalizate cu potentialii beneficiari si beneficiarii de finantare prin Regio si diseminarea informatiilor de interes pentru acestia.

7.1.1 Organizarea de sesiuni de informare pentru potentialii beneficiari

❖ In ziua de 17.03.2010, a fost organizat un seminar de informare pentru potentialii beneficiari ai DMI 1.1 – subdomeniul centre urbane, respectiv Primaria Municipiului Bucuresti, primariile de sector si primariile celor 6 orase din judetul Ilfov cu o populatie de peste 10.000 locuitori. Au fost prezenti 14 participanti.



❖ Pe data de 30.03.2010, a fost organizat seminarul dedicat potentialilor beneficiari ai DMI 3.2 „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii serviciilor sociale” ce a reunit 26 potentialilor beneficiari de finantari.

❖ De un mare interes s-a bucurat seminarul de informare pentru DMI 4.3 „Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor” si pentru DMI 4.1 „Dezvoltarea durabila a structurilor de sprijinire a afacerilor”, organizat in ziua de 26.04.2010 la care au participat 141 reprezentanti ai mediului de afaceri.



❖ Seminarul de informare pentru DMI 5.2 „Crearea, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii de turism” si pentru DMI 5.1 „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural” din data de 05.05.2010 a inregistrat, de asemenea, un numar mare de participanti (78) din partea autoritatilor publice locale (APL), unitatilor de cult, ONG si mediului de afaceri.

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

❖ A fost organizat un eveniment suplimentar pentru informarea potentialilor beneficiari de finantare prin DMI 4.3 „Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor” in ziua de 14.06.2010 la sediul Camerei de Comert si Industrie a Judetului Ilfov, la care au participat 13 reprezentanti ai acestui grup-tinta din judetul Ilfov.

❖ Pentru potentialii beneficiari ai DMI 5.1 “Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural” a fost organizat in ziua de 11.10.2010 un seminar de informare la care au participat 74 persoane, reprezentanti ai autoritatilor publice locale, ONG-urilor din domeniu si culte.

❖ In colaborare cu JICA Alumni Romania, in data de 19.10.2010 s-a organizat un seminar de informare privind oportunitatile de finantare propuse prin Regio Programul Operational Regional pentru regiunea Bucuresti Ilfov, la care au participat 32 membri ai acestei asociatii partenere.

❖ Ca in fiecare an, DPRI a organizat conferinta de raport privind rezultatele implementarii Regio in regiune. Acest eveniment a avut loc in data de 7.12.2010 si a beneficiat de participarea a 152 de persoane. Cu acest prilej a fost organizata si Aniversarea a 3 ani de implementarea Regio, moment marcat prin inmanarea de diplome beneficiarilor care au incheiat cu succes implementarea primelor proiectelor finantate din fonduri structurale.



Invitatiile de participare pentru toate evenimentele organizate au fost trimise catre grupurile tinta. Prezentarile sustinute in cursul evenimentelor au fost pregatite, in functie de specific, de catre expertii DPRI, DPPMPP si DMP.

Participantilor la evenimente li s-au inmanat materiale de informare si promovare realizate de ADRBI (pliante, prezentarile sustinute, chestionare de evaluare si de formulare intrebari despre Regio, CD ROM cu informatii generale despre Regio si personalizate pe specificul evenimentelor) si de AM POR (afise Regio, brosure, ghidurile solicitantului).

Au fost realizate afise personalizate pentru toate evenimente organizate.

Informatii detaliate despre evenimentele organizate si despre participari la alte evenimente au fost postate pe site-urile ADRBI (www.adrbi.ro si www.regioadrbi.ro). De asemenea, promovarea anumitor evenimente s-a facut si prin utilizarea altor pagini de Internet dedicate semnalarilor evenimentelor, activitatilor sectorului asociativ si al ONG etc.

7.1.2 Caravane de informare

Acest tip de activitate de informare a demarat la finele anului 2008 si s-a concentrat, in principal, asupra informarii si implicarii APL-urilor din regiune. In anul 2010 a continuat intr-un ritm desosebit de alert si i s-au adaugat valente noi: implicarea si altor categorii de grupuri-tinta si atragerea reprezentantilor unor programe operationale sectoriale si ai PNDR ce ofera oportunitati de finantare pentru potentialii beneficiari vizati. Toate aceste intalniri s-au desfasurat ca un dialog cu participantii din dorinta de a se asigura transmiterea unor mesaje clare si coerente despre oportunitatile de finantare prin Regio si de a fi prezentate regulile aplicabile pentru obtinerea acestor finantari in functie de nevoile identificate la nivelul fiecarei localitati.



Avand in vedere necesitatea de a impulsiona depunerea de proiecte Regio pentru DMI –urile la care mai exista resurse financiare disponibile, au fost organizate 4 tipuri de



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

caravane:

2.1. caravana de informare pentru IMM din regiune: 16.06.2010 la sediul Asociației Române pentru Industria Electronică și Software – ARIES (pentru membrii acesteia) și la 30.06.2010 la Primăria Voluntari (pentru IMM din acest oraș);

2.2. caravana de informare pentru APL din regiune: 21.05.2010 la Primăria Sectorului 4 și 25.06.2010 la Primăria sectorului 6 și Comuna Vidra (cu accent pe prezentarea informațiilor referitoare la pregătirea și evaluarea cererilor de finanțare și la modul de implementare a proiectelor);

2.3. caravana de informare pentru potențiali beneficiari de finanțare prin DMI 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”: 28.06.2010 la sediul Federației Comunităților Evreiești din România.

2.4. caravana de informare pentru potențiali beneficiari din sectorul serviciilor sociale DMI 3.2 care și-au propus reabilitarea/modernizarea centrelor sociale cu ajutorul fondurilor nerambursabile Regio: DGASPC sector 4 (23.09.2010), Asociația Don Orionne, Voluntari (28.09.2010) și Arhiepiscopia București (13.10.2010).



La aceste întâlniri, a fost înregistrat un număr total de 147 participanți.

7.1.3 Informarea electronică

Site-ul Regio pentru București Ilfov www.regioadrbi.ro conține informații detaliate și la zi despre oportunitățile și implementarea Programului: documente referitoare la solicitarea finanțării (cu clarificările și instrucțiunile AM POR la zi), informații de ultimă oră privind implementarea programului, situația proiectelor depuse și a contractelor de finanțare încheiate, legislația aplicabilă, glosarul general de termeni Regio, anunțuri și informații despre evenimentele organizate de ADRBI și istoricul acestora. Numai în semestrul I al anului 2010 s-au înregistrat un număr de 16.075 vizitatori.

Lunar, DPRI realizează un buletin electronic cu informații de interes pentru potențiali beneficiari și beneficiarii de finanțare prin Regio. Toate buletinele sunt transmise electronic la cei 2.037 destinatari înscrși în baza de date gestionată de DPRI și pot fi consultate la www.regioadrbi.ro.

În anul 2010 www.regioadrbi.ro a fost modernizat din punct de vedere tehnic și s-a introdus versiunea în limba engleză.

7.1.4 Activitățile biroului regional de informare Regio

Operational, încă din toamna anului 2007, principalele activități s-au referit la:

- ✓ oferirea de răspunsuri ale responsabililor pentru fiecare axă a programului, la solicitări directe, telefonice sau prin e-mail, pregătirea și susținerea de prezentări la evenimente,
- ✓ înregistrarea tuturor solicitărilor de informații și a răspunsurilor detaliate oferite într-un registru centralizator,
- ✓ redactarea de materialele ajutoare pentru potențiali beneficiari, de ex: liste de întrebări și răspunsuri relevante pentru toate DMI-urile,
- ✓ elaborarea și actualizarea de fișe sintetice pentru fiecare DMI cu principalele informații relevante din ghidurile solicitantului și trimiteri la paginile din ghid,

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

- ✓ actualizarea manualului de proceduri privind informarea si publicitatea pentru Regio si stabilirea de masuri clare privind aplicarea intocmai si in favoarea solicitantilor de informatii a procedurilor,
- ✓ actualizarea Manualului de Identitate Vizuala POR.

A. Prima categorie de activitati se refera la receptionarea solicitarilor de informatii primite pe e-mail sau prin formularul interactiv de pe pagina de Internet, dirijarea acestora la responsabilii de axa sau la expertii din cadrul DPPMPP, formularea si transmiterea raspunsurilor la solicitarile de informatii. In anul 2010, au fost primite si s-a raspuns la 452 solicitari scrise (prin e-mail si fax) de informatii referitoare la criteriile de eligibilitate, modul de completare a cererilor si dosarelor de finantare, aplicarea procedurilor de achizitii publice, calendarul si statisticile depunerilor, evaluare cererilor de finantare, contractarea si implementarea proiectelor, surse de informare; intrebarile cu continut tehnic legate de intocmirea studiilor de fezabilitate si a analizelor economico-financiare au fost directionate la si rezolvate de catre DPPMPP.

B. Un numar de telefon special a fost alocat biroului de informare pentru a servi drept call-center pentru solicitarile telefonice. In anul 2010, au fost primite 1100 solicitari telefonice, rezolvate pe loc de catre responsabilii de axe.

C. In plus, la biroul de informare au fost primiti vizitatori care aveau nevoie de asistenta personalizata pe tematicile mentionate mai sus. Tot solicitari directe de informatii s-au inregistrat cu ocazia evenimentelor de informare organizate de ADRBI si a participarii la evenimente si manifestari expozitionale la care au fost prezenti expertii DPRI. In total, numarul acestor solicitari directe de informatii s-a cifrat la 208.

D. Cele 1.760 solicitari de informatii detaliate mai sus au venit din partea tuturor categoriilor de solicitanti eligibili, fie direct, fie prin intermediul firmelor de consultanta angrenate in elaborarea proiectelor.

E. Un alt domeniu de activitate a biroului de informare se refera la sprijinirea beneficiarilor in implementarea masurilor de informare si publicitate prevazute in contractele de finantare si avizarea materialelor de informare si promovare elaborate de beneficiari pentru conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuala pentru Regio. Au fost primite si rezolvate 25 astfel de solicitari de avizare, dar cifra nu este relevanta intrucat de cele mai multe ori s-a lucrat direct cu beneficiarii la elaborarea materialelor de informare si promovare, prin contacte directe si schimburi repetate de mesaje, iar asistenta acordata beneficiarilor s-a referit si la alte aspecte legate de activitatile de informare si promovare: cai si instrumente de promovare, asigurarea logisticii si evidentelor activitatilor de promovare, respectarea prevederilor bugetare la acest capitol, verificarea impreuna cu expertii din DVP a implementarii masurilor de informare si publicitate etc. Numarul acestora va spori pe masura incheierii de noi contracte de finantare.

F. Prin intermediul biroului de informare, DPRI asigura comunicarea prin fax si email a potentialilor beneficiari (in primul rand APL din regiune) asupra tuturor documentelor emise de AM POR (clarificari, instructiuni, corigendum etc). In cursul primului semestru al anului 2010, au fost transmise doua ample informari la toate APL-urile din regiune.

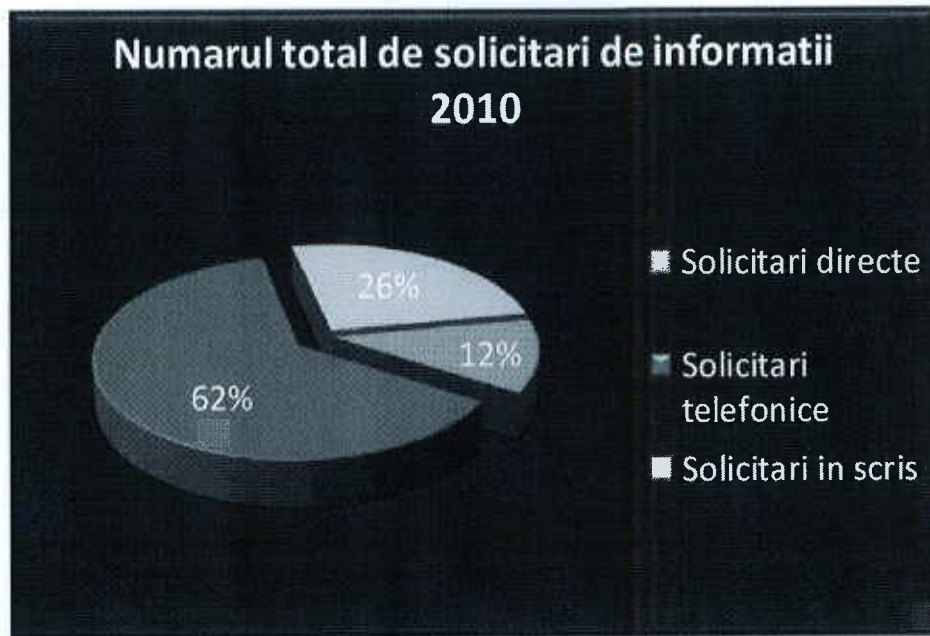
In anul 2010, situatia cererilor de informatii se prezinta dupa cum urmeaza:

Numar total de cereri de informatii	:	1.760
din care:		
- Solicitate direct:		208
- Solicitate telefonice:		1.100
- Solicitate in scris:		452

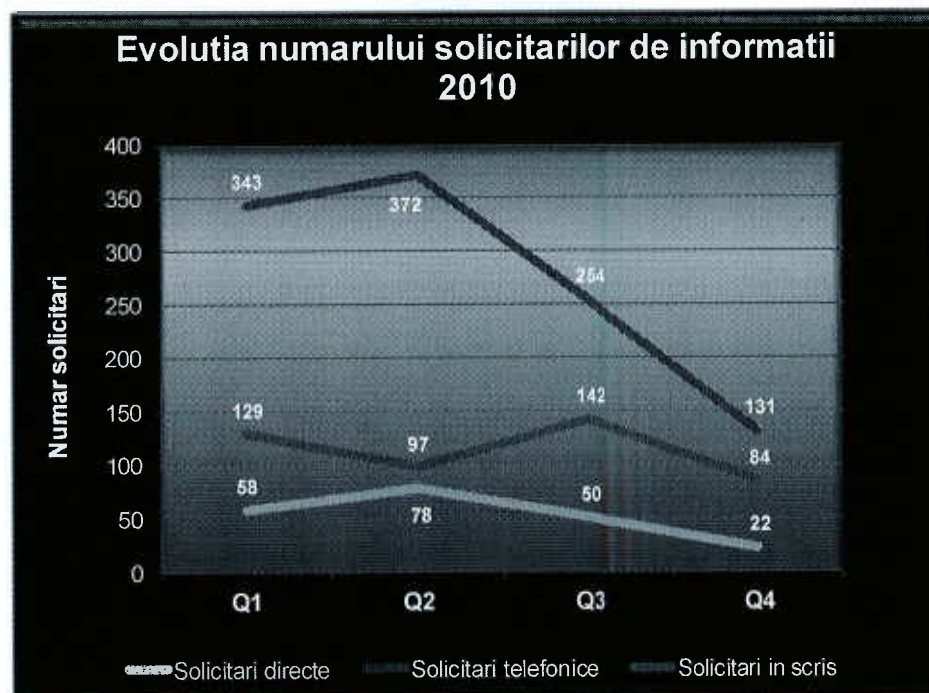


RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

Grafic 1 – Situatiia solicitarilor de informatii in anul 2010



Grafic 2 – Evolutia trimestriala a solicitarilor de informatii - 2010



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

7.1.5 *Reteaua regionala a comunicatorilor de informatii Regio*

Initiata in 2008 ca o retea de multiplicatori de informatie Regio si de persoane de legatura in masura sa transmita si sa accelereze implementarea Regio (respectiv autoritatile publice locale din regiunea Bucuresti-Ilfov), reseaua regionala s-a extins si la alte categorii, incluzand astazi printre cei 70 de membri si reprezentanti ai ONG si ai mediului asociativ.

Reteaua are un regulament de organizare si functionare si o metodologie de lucru. S-a procedat la renominalizarea unor noi reprezentanti acolo s-a impus acest lucru date fiind fluctuatiile de personal. Membrii retelei sunt beneficiarii directi ai tuturor informatiilor actualizate despre implementarea Regio si pot realiza un schimb permanent de idei, informatii si experiente prin intermediul grupului de discutii online special creat pentru ei.

Un rol important in cadrul retelei il joaca reprezentantii Organismelor Intermediare ale celorlalte programe operationale si ale PNDR, implicate in toate activitatile retelei, dar si in multe din initiativele de informare si promovare derulate de ADRBI.

Pentru buna desfasurare in comun a activitatilor, in anul 2010 au fost organizate 4 intalniri de corelare cu reprezentantii Organismelor Intermediare ale programelor operationale din regiunea Bucuresti Ilfov (5.05.2010, 22.06.2010, 11.10.2010 si 2.11.2010) si 4 intalniri de lucru ale retelei regionale (26.04.2010, 22.06.2010, 11.10.2010 si 2.11.2010).

A fost creata o sectiune speciala pe www.regioadrbi.ro pentru comunicarea in cadrul retelei, prin intermediul unei sectiuni adresata membrilor retelei in vederea imbunatatii comunicarii dintre acestia.

7.1.6 *Participarea la alte evenimente*

Informatii generale sau personalizate despre oportunitatile de finantare oferite de Regio au fost oferite de catre reprezentantii DPRI cu ocazia prezentei la evenimente organizate de parteneri din regiunea Bucuresti-Ilfov: Seminar dedicat finantărilor europene în domeniul IMM - Hot News (15.03.2010, 40 participanti), Intalnirea multiplicatorilor de informatii pentru dezvoltarea retelei Regio (24.03.2010, 100 participanti), Liga primarilor (25.03.2010, 100 participanti), Conferinta ACIS (25.03.2010, 100 participanti), Seminar IMM – UNIMPRESA (20.05.2010, 50 participanti), Conferinta ANCS (25-26.05.2010, 50 participanti), Seminar –ARPMB (11.06.2010, 50 participanti), Conferinta – Universitatea Podlaska Polonia (19.23.05.2010, 150 participanti), Reuniune de lucru EEN- Belgia (9-12.06.2010, 50 participanti), ASVAP, Italia (1-12.09.2010, ICE Italia (7.09.2010), Bruxelles – DG Regio: Open Days etc.

7.1.7 *Realizare si distribuire materiale de informare si promotionale*

In anul 2010, expertii DPRI au realizat mai multe categorii de materiale de informare, care au fost distribuite in cantitatile mentionate in continuare cu ocazia tuturor evenimentelor si manifestarilor descrise mai sus:

- ✓ CD ROM personalizat Regio: 4529 buc.
- ✓ pliante de prezentare ale OI ADRBI si Help Desk: 8510 buc.
- ✓ prezentarile elaborate de expertii DPRI si sustinute in cadrul evenimentelor de informare
- ✓ afise personalizate pentru evenimente si manifestari: 10 tipuri, 59 editii, 497 printuri

In luna decembrie au fost tiparite materiale de informare create de expertii DPRI:

- ✓ Pliant Proiecte implementate in regiunea Bucuresti Ilfov: 2000 buc.
- ✓ Brosura regionala OI ADRBI: 1000 buc.
- ✓ Brosura beneficiarului POR: 500 buc.
- ✓ Brosura informativa proiecte: 500 buc.



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

- ✓ Afis Harta alocarii Regio in RBI: 1000 buc.
- ✓ Mape Regio pentru RBI: 3000 buc.
- ✓ Blocnotes Regio pt. RBI: 3000 buc.

La acestea se adauga fisele sintetice, buletinul regional (cele 12 editii) si revista presei, postate pe pagina de Internet. Au fost distribuite de asemenea peste 1.500 de materiale si obiecte promotionale.

7.2 PROMOVAREA INTERNA SI EXTERNA A REGIUNII BUCURESTI-ILFOV SI A INVESTITIILOR

ADRBI si-a continuat actiunile sustinute de promovare a potentialului investitional al Regiunii Bucuresti Ilfov si de dezvoltare economica locala, in conformitate cu Planul de atragere a investitiilor in Regiunea BI pentru 2010, circumscris Strategiei in domeniu pentru 2007-2013.

Urmare conlucrarii cu OPIAR-Patronatul operatorilor industriei aviatice, CCI R-Ucraina si CCI R-Rusia, am contribuit si noi la implantarea in Regiunea Bucuresti-Ilfov a firmei AEROVIT, operator de transport aerian ucrainean, care are o oferta variata , atat pentru marfa cat si pentru pasageri, acoperind atat fostul spatiu CSI cat si alte zone ale globului, care se afla acum in plin proces de promovare a ofertei sale de servicii.

Alti potentiali investitori pentru care s-au pregatit documentari in masura sa aleaga Romania si Regiunea noastra ar putea proveni din:

- Spania-prin conlucrarea noastra cu COPCA.
- UK-prin mini-studiul vizand primii 10 mari investitori multinationali in Romania si in Regiunea Bucuresti-Ilfov, solicitat de CCI Londra si o firma de consultanta, pentru un client important interesat, in delocalizarea activitatii aici.
- Belgia-prin colaborarea cu IBM Global Investments-ind. Aviatica.
- Canada-prin discutiile si corespondenta purtata cu NRCC si CASP-in domeniul agroalimentar si zootehnie.
- Franta-in domeniul IMM-urilor si turismului rural –prin schimbul de informatii cu Platformes Roumaines Francais, precum si in tratarea apei, prin colaborarea cu ADR Limoges.
- Rusia-constructii de drumuri si poduri, reabilitarea retelelor locale de apa, alte proiecte de constructii si infrastructura, firma Zarubejvodstroy contactandu-ne prin intermediul CCI R-Rusia pentru informatii specifice.

O activitate continua este colaborarea cu diversele ambasade straine din Romania si respectiv ale Romaniei din strainatate, prin care se realizeaza nu numai promovarea Regiunii BI si contactele curente cu potentialii investitori, ci si promovarea ADRBI cu intreaga gama de servicii, inclusiv cu rolul sau de OI pentru Regio, remarcandu-se deja interesul manifestat de Ambasada Italiei pentru aceasta componenta specifica - a se vedea conlucrarea cu ICE-Italia –biroul din Romania, precum si cu UNIMPRESA - Patronatul investorilor italieni din Romania,devenit acum CONFINDUSTRIA Romania, cu care s-au realizat evenimente comune.

La aceasta se adauga valorificarea colaborarii–statuate sau nu prin acorduri- cu CCI Bucuresti, CCI Ilfov, CCI Romania, CCI bilaterale,WTC, pentru atragerea de investitori in Regiunea noastra si pentru sprijinirea intreprinzatorilor locali in dezvoltarea afacerilor lor.

Se remarca in acest sens participarile active la forumuri de afaceri, conferinte, seminarii, targuri si expozitii, prilejuri pentru promovarea potentialului investitional al Regiunii si realizarea de intalniri cu potentiali investitori straini –ex.din: Belarus, Belgia, China,Canada, Franta, Italia,Israel,Japonia,



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

Malta, Philipine, Rusia, Siria, Spania, Turcia, Ucraina, Ungaria, Vietnam etc, unii dintre acestia venind ulterior si la sediul ADRBI pentru continuarea documentarii si pentru a obtine sprijin in configurarea unor programe de vizite exploratorii.

ADR si-a continuat prezenta constanta si activa la evenimentele organizate sub egida BNR si ABR, unde se dezbat problemele curente cu care se confrunta sectorul financiar-bancar, IMM-urile, sectorul constructii si investitii imobiliare etc. si se cauta solutii viabile impreuna cu bancile, dar si cu unii dintre cei mai afectati unori de actuala criza de pe piata creditelor, respectiv dezvoltatorii imobiliari, consultantii acestora, IMM-urile, invitati fiind si MF, MDRL (MDRT), Banca Mondiala, prilej de a cunoaste atat principalii actori in domeniu cat si aspectele cu care se confrunta.

S-a dezvoltat in continuare promovarea de contacte cu regiuni din tari UE, pentru schimburi de experienta, atat in dezvoltarea regionala durabila cat si in utilizarea fondurilor structurale, exemple in acest sens fiind discutiile, inclusiv la sediul ADRBI, cu reprezentanti ai Regiunii Valone-Belgia, ai Regiunii Limoges- Franta, una din regiunile campioane la absorbtia fondurilor europene din tara sa, inclusiv cu reprezentantul lor din Satu-Mare, ai Regiunii Galicia-Spania, cu care se continua conlucrarea informational inceputa in 2008, ai Regiunii Puglia-Italia, dar si din alte zone- ex: reprezentanti ai Regiunii Macao-China, zona in plina expansiune a investitiilor in Europa, din Turcia, din Vietnam.

La aceste demersuri se adauga si discutiile cu anumite ambasade, atat straine in Romania cat si romanesti in strainatate, pentru identificarea unor potentiale parteneriate cu structuri similare din Austria, Italia, Germania, Marea Britanie si Irlanda, Ungaria, dar si China, chiar cu Taiwan, precum si Belarus, Rusia, etc, deci neexcluzand o dimensiune globala, pentru a putea atrage o paleta cat mai larga de investitori si a folosi aceasta infrastructura pentru a promova oportunitatile de dezvoltare locala si regionala oferite de Regio si implicit asigurarea transparentei la nivel international a Programului.

Direct, atat in scris cat si in cursul unor intalniri, cu potentiali investitori, dar si cu oameni de afaceri in cautare de parteneri contractuali pentru extinderea pe noi piete, pentru care Regiunea Bucuresti-Ilfov poate fi o tinta, ADRBI s-a straduit sa valorifice orice posibilitate de a contribui astfel la dezvoltarea regionala si la sprijinirea internationalizarii productiei si prestatiilor comunitatii locale de afaceri, exemple in acest context fiind oportunitatile de afaceri si informatiile de piata circulante, precum si manifestarile expozitionale internationale popularizate: BEMT Pecs-Ungaria, Forumul de investitii AUDI Ingostadt, expozitiile RENEXPO din domeniul energiilor regenerabile, precum si misiunile comune ME+CCIR si/sau CCIB in Liban, Siria, Kazahstan, Rep. Moldova, China, Israel, Bulgaria etc.

De altfel aceasta componenta a activitatii de suport a DPRi pentru internationalizarea afacerilor se dezvolta si urmare intrarii ADRBI, alaturi de CRIMM, ARIES, BCR, Univ. Politehnica in proiectul RO SME BISNET, adica valorificarea posibilitatii de utilizare a retelei EEN si in folosul firmelor din Regiunea BI interesate in parteneriate cu firme din spatiul UE, promovandu-se contactele in retea si introducandu-se BCD-uri ale firmelor romanesti interesate in baza de date EEN.



S-au avansat astfel 11 propuneri de parteneriate de afaceri, din care deja 6 sunt in curs de concretizare in contracte comerciale cu parteneri din Croatia, Franta, Polonia, Spania, Turcia. In cadrul aceluiasi proiect au fost vizitate 111 firme pentru care s-au realizat tot atatea profile de prim contact si s-a

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

acordat asistenta/consultanta pe diverse aspecte vizand mai buna cunoastere a oportunitatilor oferite de reseaua EEN raspunzandu-se la 211 intrebari punctuale.

De asemenea s-au realizat in colaborare cu ceilalti parteneri din consortiu precum si cu alti parteneri din retea evenimente de brokeraj si participari la targuri si expozitii comerciale internationale.

7.3 RELATIA CU MASS-MEDIA

Relatia cu mass-media este o relatie continua, ce se dezvolta printr-o comunicare directa, cat si prin sustinerea de interviuri de catre directorul general si/sau alte persoane relevante din ADRBI.

De asemenea, in continuarea seminarilor de informare au fost organizate conferinte de presa pentru a asigura o mai mare transparenta si vizibilitate a actiunilor intreprinse de OI ADRBI in vederea informarii si promovarii Regio.

In paralel cu aceste activitati, trimestrial s-a organizat o intalnire specializata, denumita BI Regio Caffe prin care au fost dezbatute si clarificate anumite aspecte de interes pentru reprezentantii mass media (in data de 11.03.2010, 22.06.2010, 12.10.2011 si 02. 11.2010) si finalizate cu articole de presa, stiri prin canalele radio si TV.



Pe data de 25.11.2010 reprezentanti ai ADRBI impreuna cu cei ai AMPOR au insotit jurnalisti in vizita la trei proiecte din regiune.

Activitatile pro-active sunt completate de cele reactive la solicitarile mass-media de a raspunde la intrebari punctuale in vederea realizarii de articole, stiri sau interviuri cu conducerea OI ADRBI.

Au fost publicate 12 articole – Ziarul Financiar, Bursa, Bursa Constructiilor, Fonduristructurale.ro, euractiv.ro etc. Au fost diseminate 20 interviuri radio: Radio Antena Bucurestilor, Radio Antena Satelor si realizate interviuri cu reprezeztantii OI ADRBI si beneficiari de finantare Regio 20 aparitii: TVR 1, TVMC, Antena 1 si 3, NewsIn.

8. SECRETARIATUL CDRBI

Activitatea Consiliului pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov (CDRBI) s-a desfasurat pe parcursul anului 2010 prin reunirea membrilor CDRBI in cadrul unor sedinte curente, precum si, in cazul in care a fost necesara luarea unor decizii de urgenta, prin utilizarea procedurii scrise de adoptare a hotararilor CDRBI.

Reuniunile CDRBI pentru care ADRBI a asigurat secretariatul s-au concretizat prin adoptarea urmatoarelor Hotarari:



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

- **Hotararea nr. 99/13.10.2010** privind alegerea Presedintelui si Vicepresedintelui Consiliului pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov

- **Hotararea nr. 100/13.10.2010** privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2010 al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov

- **Hotararea nr. 101/13.10.2010** privind aprobarea achizitionarii unui nou sediu al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov

- **Hotararea nr. 102/13.10.2010** privind modificarea si completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov

- **Hotararea nr. 103/30.11.2010** privind aprobarea achizitionarii spatiilor situate la etajul 2 (partial) si etajul 3 (partial) si inchirierea spatiilor situate la etajul 2 (partial) și etajul 3 (partial) ale imobilului din strada Mihai Eminescu nr. 163-165.



9. TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATII

Activitatea Departamentului de specialitate din cadrul ADRBI s-a focalizat in anul 2010, pe urmatoarele activitati:

- Intocmirea de specificatii tehnice pentru achizitia de noi echipamente hardware (server de domeniu si de fisiere, computere si imprimante) cat si a necesarului de resurse software (sisteme de operare pentru server si statii, aplicatii de tip office pentru statiile de lucru si prelungirea valabilitatii solutiei de securitate instalata pe statiile-computerele din ADRBI) ;
- Punerea in functiune a echipamentelor (statiilor de lucru si imprimantelor) noi, achizitionate, configurarea lor si reconfigurarea celor ramase, propuneri de realocare a acestora ;
- Asigurarea suportului tehnic si consultantei de specialitate in domeniul IT pentru actiunile necesare implementarii POR si desfasurarii in bune conditii a activitatii informatice la nivelul tuturor departamentelor (birourilor) din ADRBI ;
- Constatarea disfunctionalitatilor hardware si software ale echipamentelor informatice cu probleme in functionare si repararea acestora in cadrul DSI&SMIS in scopul minimizarii efortului bugetar al Agentiei legat de cheltuielile cu intretinerea, exploatarea si repararea computerelor si imprimantelor, cat si al reducerii timpului de nefunctionare al echipamentelor defecte; imbunatatirea performantelor tehnice ale echipamentelor existente (up-grade) in scopul eficientizarii activitatii desfasurate de angajatii ADRBI (s-au efectuat un numar de cca 600 interventii hardware si software la computerele din ADRBI conform jurnalului de interventii al DSI&SMIS pentru anul 2010) ;
- Participarea in calitate de supervizor IT la actiunile organizate de Departamentul PR&I in scopul promovarii Agentiei si Programului REGIO, actiuni la care s-a folosit aparatura tehnica proprie a ADRBI;
- Identificarea, prevenirea si gestionarea riscurilor din domeniul IT referitoare la siguranta in exploatare a retelei INTRANET si a comunicatiei cu AMPOR si Ministerul Finantelor Publice, la securitatea echipamentelor informatice si a accesului la INTERNET ;

RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

- Participarea la simpozioane si conferinte organizate de AgoraMedia, Microsoft Romania si partenerii acestora pe tematici privind noile concepte privind securitatea informatica, productivitatea noilor aplicatii si planificarea activitatilor informatice in scopul prevenirii pierderii accidentale sau furtului informatiilor, asigurarii unui nivel adecvat de confidentialitate, integritate si disponibilitate a informatiei (conform Raportului DSI&SMIS privind participarea la evenimente IT in anul 2010 nr. 2423/22.02.20011)
- Participarea la seminarul de formare *Auditul Sistemelor IT* – Servicii de instruire specializata pentru dezvoltarea abilitatilor tehnice si generale pentru personalul din cadrul AM,OI si institutiile beneficiare ale POR (8-10.11.2010)
- Transmiterea periodica de instructiuni si informari intregului personal cu privire la riscurile privind securitatea si integritatea datelor din sistemul informatic al ADRBI, precum si masurile ce trebuie luate pe plan local, procedural, de catre toti utilizatorii, in scopul desfasurarii in conditii de siguranta informatica a activitatilor din Agentie .

10. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILA

In cursul anului 2010, activitatea finaciar-contabila a departamentului specializat din cadrul ADRBI s-a referit in principal la: inregistrarea operatiunilor contabile; evidentierea prin conturi analitice distincte a activitatii corespunzatoare OI; evidentierea prin conturi analitice distincte a activitatii corespunzatoare Europroc si PRO SME BISNET; verificare registru de casa (incasari- plati); verificare extrase cont; verificare si inregistrare deconturi; verificare si inregistrare facturi, introducerea lor la plata la termenul scadent; intocmirea documentelor privind derularea operatiunilor bancare; intocmirea balantelor de verificare lunare; intocmire balante analitice corespunzatoare activitatii OI; intocmire balante analitice corespunzatoare activitatii Europroc; asigurarea legaturii cu administratia financiara si cu organele fiscale abilitate; arhivarea si legarea documentelor contabile si a altor documente intocmite, state de plata, centralizatoare; calculul diverselor componente salariale; intocmire state de plata salarii ; intocmire state de plata salarii corespunzatoare activitatii OI; evidentiere separata salarii corespunzatoare activitatii Europroc; intocmire diverse situatii centralizatoare solicitate de sefii ierarhici superiori sau de conducerea institutiei; urmarirea si insusirea modificarilor legislative specifice domeniului financiar- contabil etc.; alte activitati specifice domeniului de activitate.

11. BUGETUL ANUAL, PLANIFICARE SI EXECUTIE

In conformitate cu prevederile Legii nr. 315/2004, cheltuielile de organizare si functionare incluse in bugetul Agentiei sunt aprobate de CDRBI si sunt parte a Fondului pentru Dezvoltare Regionala care se constituie anual din:

- contributi din bugetele proprii ale judetelor sau ale Municipiului Bucuresti, in limita sumelor aprobate cu aceasta destinatie prin bugetele respective;
- surse financiare atrase din sectorul privat, de la banci, investitori straini, Uniunea Europeana si de la alte organizatii internationale;
- alocari de la Fondul National pentru Dezvoltare Regionala.

In acest context, executia bugetara pentru anul 2010 a fost urmatoarea:



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

Tabel 5 – Veniturile ADRBI in anul 2010

Venituri (LEI)	Buget	Realizat	Procent
Contributii CGMB	1.100.000	1.100.000	100,00%
Contributii CJI	700.000	700.000	100,00%
Contracte MDRT - POR	6.311.468	6.724.006	106,54%
Contract PHARE	3.600.000	2.305.692	64,05%
Contract INTERREG	83.000	84.796	102,16%
Contract BISNET	110.000	111.879	101,71%
Contract POAT	43.000	40.527	94,25%
Venituri financiare	0	15.023	
Eliberare garantie chirie	53.000	0	0,00%
TOTAL	12.000.468	11.081.923	92,35%

Tabel 6 – Cheltuielile ADRBI in anul 2010

Cheltuieli (LEI)	Buget	Realizat	Procent
Cheltuieli de personal	5.496.646	5.303.713	96,49%
Cheltuieli materiale si servicii din care:	1.778.000	1.226.701	68,99%
Cheltuieli de intretinere si gospodarie	404.000	223.109	55,23%
cheltuieli cu studii si cercetari	0	0	0,00%
obiecte de inventar	70.000	49.383	70,55%
calificarea si perfectionarea personalului	0	0	
Total cheltuieli curente	7.274.646	6.530.414	89,77%
Cheltuieli chirie sediu	844.000	903.836	107,09%
Cheltuieli de capital	4.013.200	3.687.934	91,90%
Chltuieli derulare proiecte (audit)	712.622	248.296	34,84%
TOTAL	12.000.468	10.466.644	87,22%

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

12. RESURSE UMANE SI DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA

12.1 ACTIVITATEA CURENTA

Activitatile curente ale Departamentului Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala (DRU&DO) au avut in vedere:

- Administrarea si gestionarea personalului: pontaje, concedii, adeverinte, vechime, cartele de munca, medicina muncii, soft-urile de gestionare a instruirilor si Registrul electronic al salariatilor, delegari de personal etc, care se completeaza, atunci cand este cazul, cu activitatile de actualizare a documentele de referinta ale structurii organizatorice si ale organizarii activitatii ADRBI;
- Intocmirea dispozitiilor privind implicarea personalului ADRBI in procesul de evaluare a proiectelor de finantare pe POR depuse de solicitantii de finantari nerambursabile (1012 dispozitii);
- Gestionarea si raportarea lunara a procentelor de implicare POR ale personalului ADRBI;
- Intocmirea rapoartelor de progres aferente compartimentului (DRU&DO), care se transmit de ADRBI la AM POR in cadrul Cererii de finantare pe Axa 6.1 – Asistenta Tehnica;
- Participare la intalnirea anuala a grupului de lucru pentru instruire (ADR-uri - AM POR) unde s-au analizat nevoile de instruire pentru anii 2010 si 2011 pentru personalul celor 8 Agentii de dezvoltare regionala si AM POR;
- Intocmirea planului de Instruire pe POR al ADRBI, gestionarea si monitorizarea activitatilor necesare pentru implementarea acestuia.

12.2 SITUATIA POSTURILOR/PERSONALULUI

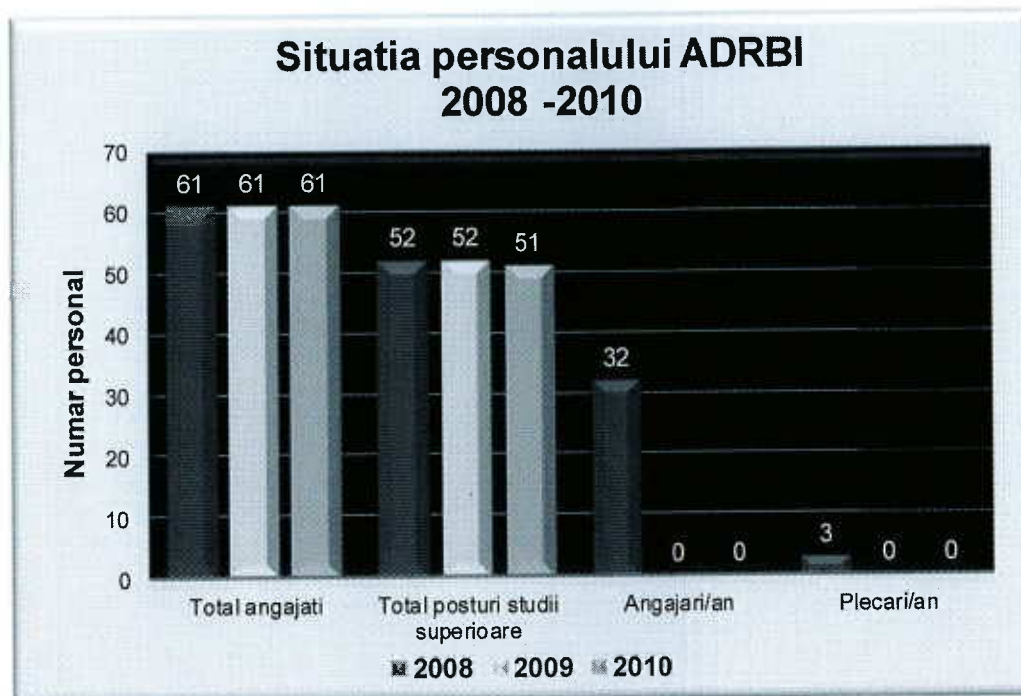
Situatia personalului angajat al ADRBI se prezinta la sfarsitul anului 2010, astfel:

- Nr. total angajati = 61
 - Nr. posturi 100 % POR = 36
 - Nr. personal 100 % POR = 29
 - Nr. posturi 50 % POR = 14
 - Nr. personal 50 % POR = 8
 - Nr. posturi prorata conducere = 14
 - Nr. personal prorata conducere = 10
 - Nr. posturi prorata administrativ = 8
 - Nr. personal prorata administrativ = 6
 - Nr. posturi non POR = 12
 - Nr. personal non POR = 7
- Numar total angajati = 61
din care:
- Numar angajati cu studii superioare = 51



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

Grafic 3 – Situatia comparativa a numarului de angajati ADRBI – 2008 - 2010



12.3 DESFASURAREA PROGRAMELOR DE INSTRUIRE

Pe parcursul anului 2010, Departamentului Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala din ADRBI a desfasurat un program de instruire a personalului din cadrul Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit in cadrul proiectului “Analiza eficacitatii si eficientei sistemului de gestiune a performantei in APRDRP (Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit)”, contractat de Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit si implementat de Lattanzio e Associati si Agriconsulting Europe.

- Tematica instruirii: Evaluarea personalului; Sistemul de Obiective al organizatiei.
- Nr participanti = 43

In afara de aceste activitati proprii ADRBI, expertii implicati in implementarea POR au participat la programele de instruire asigurate de Autoritatea de Amangement POR.

13. OFICIUL JURIDIC

In anul 2010, activitatea desfasurata de Oficiul Juridic s-a axat pe doua directii principale: activitatea curenta si reprezentarea in instanta.

13.1 ACTIVITATEA CURENTA

Activitatea curenta (zilnica) a oficiului Juridic din cadrul ADRBI s-a referit in aceasta perioada la urmatoarele:



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

- Derularea activitatii Comitetului de Gestionare a Riscurilor (CGR) din cadrul ADRBI (organizarea sedintelor, intocmirea documentelor de sedinta etc.)
- Gestionarea Registrului Riscurilor
- Actualizarea legislatiei (POR) pe site-ul Agentiei;
- Analiza conformitatii cu originalul pentru diverse documente interne (ex.:carti de munca)
- Redactarea opiniilor juridice (rezolutii) cu privire la anumite aspecte legate de activitatea DPGP, DMP, DSP&DP, Directia Economica, Departament Resurse Umane&Dezvoltare Organizationala;
- Verificarea/avizarea actelor/documentelor cu caracter juridic si administrativ primate spre avizare (contracte de inchiriere avand ca obiect inchirieri de sali de conferinta, contracte de prestari servicii, de furnizare de produse) incheiate de Agentie cu terte persoane;
- Completarea/modificarea contractelor de furnizare de produse;
- Inregistrarea corespondentei adresate Oficiului Juridic in registrul de corespondenta;
- Verificarea legalitatii si avizarea dispozitiilor Agentiei;
- Intocmirea, avizarea Protocoalelor de colaborare;
- Intocmire Procedura de Gestionare a Riscurilor din cadrul ADRBI;
- Intocmire Plan de Actiune impotriva riscurilor trim.II (Anexa PO/IOI/2/PAIR);
- Intocmire Regulament CGR;
- Arhivarea si studiul legislatiei online, intocmirea referatelor de modificare a legislatiei si comentariilor asupra legislatiei nou aparute;
- Comunicarea/transmiterea pe e-mail a actelor normative nou aparute catre toti Sefii de Departamente/Birouri, corespunzator domeniului de activitate al ADRBI;
- Afisarea saptamanala a legislatiei nou aparute.
- Participare la programe de instruire (Curs Achizitii Publice - „Familiarizarea participantilor cu legislatia in vigoare referitoare la achizitiile publice, cu procesul de achizitii publice si instrumentele folosite”)

13.2 REPREZENTAREA IN INSTANTA

Activitatea a avut in vedere reprezentarea ADRBI in diverse litigii declansate in anii anteriori:

1. **Dosar : 50526/3/2009** – TMB, Sectia IX - Contencios Administrativ si Fiscal
- **obiect:** comunicare informatii de interes public

14. AUDITUL INTERN, AUDITUL EXTERN SI EVALUARI ALE CAPACITATII ADRBI

In lunile martie si mai 2010, auditorii interni ADRBI au participat la doua sesiuni de pregatire profesionala (nivel avansat) pe tematica controlului intern organizate de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului in colaborare cu specialisti din Olanda.

De asemenea, auditorii interni ADRBI au participat in acest semestru la o sesiune de instruire in domeniul SMIS organizata de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului in colaborare cu specialisti din domeniul informatic.



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

În urma acceptării auditorilor interni din cadrul DAI ADRBI ca membri ai Asociației Auditorilor Interni din România (AAIR) și a diverselor activități susținute în cadrul acestei organizații profesionale, aceștia au primit în cursul semestrului I al anului 2010 confirmarea de acceptare ca membri cu drepturi depline în The Institute of Internal Auditors (IIA). Activitățile organizate de AAIR au cuprins sesiuni de comunicare și dezbateri pe teme de strictă actualitate în domeniul auditului intern cu specialiști atât de la UCAAPI cât și din mediul privat.

De asemenea, auditorii interni ai ADRBI sunt experți contabili (membri CECCAR), ceea ce se concretizează în activități de consiliere în domeniul economic (în special contabilitate, fiscalitate, control intern).

În prima jumătate a anului 2010, Departamentul Audit Intern din cadrul ADRBI a desfășurat următoarele misiuni având obiectivele:

- **Verificarea îndeplinirii atribuțiilor OI delegate la Departamentul Resurse Umane & Dezvoltare Organizatională (DRU&DO);**
- **Verificarea îndeplinirii atribuțiilor OI delegate la Departamentul Administrativ Arhivă (DAA);**
- **Evaluarea procesului de implementare a POR 2007 – 2013, a evoluției și gradului de absorbție a fondurilor europene - Domeniul de intervenție 1.1 – misiune de sistem. Acest obiectiv este stabilit în conformitate cu solicitarea DAI MDRT (fost MDRL) – în curs de finalizare.**

În aceeași perioadă, structura de audit intern a desfășurat și activități neplanificate cum ar fi activități metodologice și de consiliere, și anume:

- Actualizarea manualului de audit intern (versiunea 5 – M VIII/OI) conform instrucțiunilor AMPOR;
- Consiliere acordată unor departamente din cadrul ADRBI pe tematica înregistrării în contabilitate a prefinanțării la beneficiarii privați;
- Participarea regulată la activități de consiliere și twinning desfășurate de diverse entități externe;
- Consiliere acordată unor departamente din cadrul ADRBI în scopul îmbunătățirii manualelor acestora sau al îmbunătățirii procedurilor interne (managementul riscurilor, elaborarea procedurilor) precum și a înființării Comitetului de Risc din cadrul ADRBI;

În a doua jumătate a anului 2010, Departamentul Audit Intern din cadrul ADRBI a desfășurat următoarele misiuni având obiectivele:

- **Misiunea nr. 17 - Evaluarea îndeplinirii obligațiilor contractuale în cadrul DMI 6.2. Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR cadrul Axei prioritare 6 – Asistența Tehnică – audit de regularitate.**
- **Misiunea nr. 18 - Auditul sistemului IT al POR - audit de regularitate.**

Gradul de realizare a planului de audit intern pentru anul 2010 a fost de 100%.

Recomandările formulate de departamentul de audit intern și aprobate de către conducătorul instituției, au fost acceptate de conducătorii structurilor auditate în proporție de 100 %. Pe parcursul anului 2010, Departamentul Audit Intern a formulat un număr de 23 recomandări.

Structurile auditate s-au preocupat de implementarea recomandărilor și au reușit să elimine unele disfuncționalități și să reducă într-o proporție medie riscurile.

Nu în ultimul rând, activitatea de îmbunătățire a calității misiunilor de audit a fost asigurată prin intermediul supervizării realizată succesiv în cadrul DAI de către fiecare auditor intern pe parcursul tuturor etapelor privind desfășurarea misiunilor de audit și a tuturor documentelor ce constituie dosarul de audit, ceea ce a condus la îmbunătățirea modului de aplicare și utilizare a tehnicilor și instrumentelor de audit de către auditori.



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

In cea de-a II-a jumatate a anului 2010, structura de audit intern a desfasurat si activitati neplanificate cum ar fi activitati metodologice si de consiliere, si anume:

Actualizarea manualului de audit intern (versiunea 6 – M VIII/OI) conform instructiunilor AMPOR;
 Consiliere acordata unor departamente din cadrul ADRBI pe tematica specifica activitatii acestora;
 Participarea regulata la activitati de consiliere si twinning desfasurate de diverse entitati externe;
 Consiliere acordata unor departamente din cadrul ADRBI in scopul imbunatatirii manualelor acestora sau al imbunatatirii procedurilor interne (managementul riscurilor, elaborarea procedurilor).

Auditorii interni din cadrul ADRBI isi desfasoara activitatea in baza manualului si a procedurilor operationale interne, elaborate, actualizate si codificate in conformitate cu instructiunile AMPOR si avizate de catre aceasta autoritate.

In ceea ce priveste activitatile de tip audit/control/verificare externe, ADRBI a facut in 2010 obiectul a 7 misiuni distincte de verificare/control, fie din partea AM POR fie din partea Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, autoritate de audit pentru POR. – conform tabelului de mai jos:

Tabel 7 – Misiuni de audit / control / verificare externe in anul 2010

Nr. Crt.	Entitatea care a efectuat auditul/verificarea si obiectul misiunii	Durata misiunii
1	Autoritatea de Audit/Curtea de Conturi	15.02-15.04.2010
2	MDRT-1 verificare documentara la contractul de finantare SMIS 1983 , DMI 6.1. efectuata de Serviciul Control si Verificare Utilizare Fonduri Comunitare din cadrul MDRT, conf. adresei CA-23613/14.04.2010	aprilie 2010
3	MFP/ACP-1 misiune de audit privind verificarea securizarii/arhivarii documentelor la AI/Aul/OI si AM implicate in managementul fondurilor comunitare	12.05.2010
4	MDRT-DAI – 2 misiuni pentru axele 4 si 6 ale POR	03.05 – 30.06.2010
5	AM POR- misiune de verificare a atributiilor delegate OI ADRBI	21-23.06.2010
6	MDRT/DAI - 1 misiune de audit (DMI 5.2)	14.05.-09.07.2010
7	Autoritatea de Audit/Curtea de Conturi	06.09.-01.10.2010



RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

15. GESTIONAREA SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Activitatea de gestionare si administrare a patrimoniului este desfasurata de Departamentul Administrativ – Arhiva (DAA) din cadrul ADRBI.

In anul 2010, DAA a desfasurat o activitate sustinuta, avand ca principala preocupare, aceea de a finaliza procesul de achizitie/inchiriere a unui nou sediu al ADRBI.

In acest sens, in baza contractului de finantare din fonduri Phare incheiat cu MDRT- "RO 2006/018-147.0401.05.02.08 - Cresterea capacitatii institutionale a ADRBI prin achizitionarea unui sediu", Agentia urma sa achizitioneze un spatiu de birouri pentru noul sediu, avand valoarea totala de 675.000 EUR iar cheltuielile cu TVA sau alte taxe nu erau eligibile. Trebuie precizat faptul ca TVA care urma sa fie platita de ADRBI, aferenta cheltuielilor eligibile in limita a 675000 Euro, era decontabila.

Cererea de finantare atasata contractului semnat in 2008 a presupus finalizarea achizitiei in noul sediu pana la data de 30.11.2010, pana la acea data fiind necesara parcurgerea mai multor etape referitoare la:

- identificarea spatiului
- intocmirea unui act aditional pe baza precontractului de vanzare-cumparare incheiat cu vanzatorul si aprobarea acestuia de catre MDRT
- solicitarea si obtinerea avansului
- plata integrala
- mutarea efectiva.

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, atribuirea contractului de servicii care are ca obiect cumpararea sau inchirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, cladiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora nu a intrat sub incidenta OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare [Art. 13, lit. a)], dar tinand cont ca a fost vorba de o finantare comunitara, au trebuit respectate principiile achizitiilor publice, respectiv:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoasterea reciproca
- Transparenta
- Proportionalitatea
- Eficienta utilizarii banilor publici.

In acest sens, au fost parcursi mai multi pasi, de catre conducerea Agentiei si DAA:

- publicarea si pastrarea de anunturi pe site-ul agentiei,
- contactarea si semnarea de contracte de vizionare/ reprezentare cu mai multe agentii imobiliare (in 2010 avem in derulare astfel de contracte cu 8 agentii),
- au fost facute permanent verificari ale ofertelor prezentate pe siteuri de specialitate,
- au fost contactati cei care le-au publicat si au fost vizionate spatii care se estima ca pot constitui o solutie pentru achizitia unui sediu (in mod direct sau insotiti de agentii imobiliare care au prezentat ofertele.
- au fost facute evaluari intermediare prin compararea ofertelor primite (sau dupa caz facute verbal la vizionarea spatiilor) si au fost evaluate permanent si posibilitatile de finantare suplimentara existente. In general motivele pentru care fiecare spatiu a fost pastrat ca posibilitate sau respins

RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

sunt mentionate pe ofertele tiparite aflate in dosarul achizitiei si reluate pe scurt in coloana de observatii a centralizatorului.

Procesul de identificare de spatii a inceput inca din 2008 si pe parcurs s-au petrecut cateva modificari ale modului dar si ale criteriilor dupa care s-a facut aceasta identificare, modificari generate de elemente care nu au fost sub controlul Agentiei.

Avand in vedere schimbarile majore survenite pe piata imobiliara din Bucuresti, au fost analizate doar ofertele primite in decursul anului 2010. Toate ofertele primite dupa inceperea evaluarii, dar pana la finalizarea procedurii au fost analizate si evaluate in scopul identificarii si achizitiei celei mai bune oferte.

Ca urmare, pana la sfarsitul anului 2010 au fost finalizate demersurile necesare pentru achizitionarea spatiilor situate la etajul 2 (partial) si etajul 3 (partial) si inchirierea spatiilor situate la etajul 2 (partial) si etajul 3 (partial) ale imobilului din strada Mihai Eminescu nr. 163-165 in scopul utilizarii ca sediu al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti - Ilfov.

Ulterior semnarii Contractului de vanzare-cumparare si a Contractului de inchiriere, DAA a urmarit permanent evolutia lucrarilor si a supravegheat modul de lucru al echipei constructorului la spatiul din Mihai Eminescu.



16. ALTE ACTIVITATI DESFASURATE DE AGENTIE

- Participarea la intalnirile si sedintele de lucru organizate de Reprezentanta Comisiei Europene la Bucuresti, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului, primariile de sector si Primaria Municipiului Bucuresti (PMB), alti parteneri.
- Actualizarea bazelor de date referitoare la regiune, continand informatii necesare activitatilor de planificare regionala, promovare regionala, implementare programe.
- Activitati curente ce tin de sectoarele administrativ (achizitii bunuri de consum, asigurarea unor conditii optime de lucru, arhivarea documentelor, reparatii, intocmirea programului anual al achizitiilor publice la nivelul Agentiei; intocmirea raportului anual al achizitiilor publice catre Autoritatea Nationala de Reglementare si Monitorizare a Achizitiilor Publice; intocmirea documentatiei de atribuire, gestionarea documentatiei necesare derularii procedurii si aplicarea procedurii de achizitie publica; organizarea inventarierii anuale a patrimoniului Agentiei si intocmirea listelor de inventariere pentru fiecare salariat in parte; arhivarea documentelor Agentiei inclusiv a celor referitoare la implementarea POR la nivel regional; intocmirea si actualizarea Nomenclatorului arhivistic al Agentiei si obtinerea confirmarii acestuia din partea Directiei Municipiului Bucuresti a Arhivelor Nationale; incheierea contractelor cu furnizorii de utilitati sau cu alti furnizori de produse sau servicii si verificarea facturilor care urmeaza sa fie achitate, facand calculul pentru fiecare factura in parte, prin aplicarea prorataei pentru a separa totalul



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

facturii in suma dedicata implementarii POR si suma non POR; achizitionarea bunurilor si repartizarea acestora in functie de necesitati, intocmitrea NIR-urilor si a Bonurilor de consum acolo unde a fost cazul; asigurarea curateniei sediului, asigurarea activitatilor de protocol intern, securizarea sediului, gestionarea autoturismelor din dotare, indeplinirea altor activitati suport pentru celelalte departamente ale Agentiei etc.)

**DIRECTOR GENERAL,
DAN NICULA**



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010**LEGENDA**

ADR	=	Agentie pentru Dezvoltare Regionala
ADL	=	Agentie de Dezvoltare Locala
ADRBI	=	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov
AM	=	Autoritate de Management
APL	=	Autoritati Publice Locale
ARPM	=	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
CCIB	=	Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti
CCIR	=	Camera de Comert si Industrie a Romaniei
CDRBI	=	Consiliul pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov
CFP	=	Control Financiar Preventiv
CF	=	Cerere de Finantare
CGMB	=	Consiliul General al Municipiului Bucuresti
CJ	=	Consiliul Judetean
CRESCBI	=	Comitetul Regional de Evaluare Strategica si Corelare Bucuresti-Ilfov
CRIMM	=	Centrul Romana pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii
CSNR	=	Cadrul Strategic National de Referinta
DADR	=	Directia pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala
DCI	=	Documentul Cadru de Implementare
DMI	=	Domeniu Major de Interventie
FEDR	=	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FNDR	=	Fondul National de Dezvoltare Regionala
IMM	=	Intreprinderi Mici si Mijlocii
PND	=	Planul National de Dezvoltare
PDR	=	Planul de Dezvoltare Regionala
PIDU	=	Planul Integrat de Dezvoltare Urbana
POR	=	Programul Operational Regional
RIS	=	Strategia Regionala Inovativa
MDLPL	=	Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor
MDRL	=	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei
MECT	=	Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
MEF	=	Ministerul Economiei si Finantelor



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

MIE	=	Ministerul Integrării Europene
MIMMCTPL	=	Ministerul pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale
NUTS	=	Nomenclatorul Unităților Teritoriale Statistice, stabilite în funcție de numărul de locuitori și care reflectă structura teritorială a României
OI	=	Organism Intermediar
ONG	=	Organizație Non-Guvernamentală
PATJ Ilfov	=	Plan de Amenajare a Teritoriului din Județul Ilfov
PIDU	=	Plan Integrat de Dezvoltare Urbană
PMB	=	Primăria Municipiului București
PUG	=	Plan de Urbanism General
ROF	=	Regulament de Organizare și Funcționare
SMIS	=	Sistemul Informatic Unic de Management



RAPORT DE ACTIVITATE - 2010

ANEXE

ANEXA 1 – Situatia proiectelor contractate care au fost monitorizate de ADRBI in 2010

Axa/DMI	Numar contracte in derulare (nefinalizate) la 31.12.2009	Numar contracte semnate in anul 2010	Numar contracte finalizate in anul 2010	Numar contracte monitorizate in 2010	Valoare finantare contracte monitorizate in 2010 (RON)	Numar vizite monitorizare efectuate 2010	Numar notificari procesate 2010	Numar acte aditionale procesate 2010	Rezultate (indicatori de program) proiecte finalizate
1/1.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2.1	6	7	5	13	213.219.723,50	13	32	4	9,35 km drum
3/3.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/3.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/3.3	0	1	0	1	37.945.403,99	0	0	0	0
3/3.4	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4/4.1	0	1	0	1	5.742.511,22	1	3	0	0
4/4.3	8	18	8	26	14.214.848,63	43	34	15	45 locuri de munca nou create
5/5.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5/5.2	1	0	0	1	7.495.892,40	3	2	1	0
TOTAL	15	28	13	42	278.618.379,74	60	71	20	

RAPORT DE ACTIVITATE – 2010

ANEXA 2 – Situatia proiectelor PHARE gestionate de ADRBI in 2010

Nr. crt.	Program de finantare/Titlul proiectului	Nume beneficiar	Valoare contract de finantare - EURO -	Stadiu proiect
Programul PHARE 2003 CES "Infrastructura in turism"				
1.	Reabilitarea ecologica a lacului Snagov	Consiliul Local Snagov	4.346.223,78	Proiectul nu a fost finalizat. M.D.R.T. a initiat procedura de reziliere datorita problemelor intamplate in implementare din cauza antreprenorului. Au fost realizate aproximativ 60% din lucrari. Exista riscul ca sumele cheutate (2.146.146,75 euro) pana in prezent sa fie solictate de C.E. in cazul in care lucrarile nu vor fi finalizate cu finantare locala sau de la bugetul de stat. Nu cunoastem modalitatea de finalizare a lucrarilor incepute.
Programul PHARE 2005 CES "Schema de investitii pentru sprijinirea initiivelor sectorului public in sectoarele prioritare de mediu"				
2.	Studiu hidrogeologic, lucrari si masuri privind nivelul apelor freatice in zona localitatii Mogosoaia, judetul Ilfov, canalizare ape pluviale - colectarea apelor de suprafaata	Consiliul Local Mogosoaia	1.530.101,00	Raportul final in curs de verificare la nivel ADRBI. Intarzieri din cauza lipsei de personal.
3.	Imbunatatirea calitatii mediului prin colectare selectiva transport si depozitarea deseurilor menajere in comuna Copaceni, jud. Ilfov/C.L. Copaceni	Consiliul Local Copaceni	588.733,38	Raportul final in curs de verificare la nivel ADRBI. Intarzieri din cauza lipsei de personal.
Programul PHARE 2006 CES "Schema de investitii pentru sprijinirea initiivelor sectorului public in sectoarele prioritare de mediu" (Schema de granturi: Investitii publice in sectoarele de mediu)				
4.	Extinderea si reabilitarea retelei de alimentare cu apa in orasul Chisnita	Consiliul Local Chisnita	1.280.531,85	Raportul final in curs de verificare la nivel ADRBI. Intarzieri din cauza lipsei de personal.
5.	Lucrari executie retea de canalizare in zona de Nord-Est a orasului Pantelimon, jud. Ilfov	Consiliul Local Pantelimon	807.856,00	Raportul final in curs de verificare la nivel ADRBI. Intarzieri din cauza lipsei de personal.
6.	Inchiderea depozitului neconform Buftea	Consiliul Local Buftea	990.474,00	Raportul final in curs de verificare la nivel ADRBI. Intarzieri din cauza lipsei de personal.